



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00270 Поделение: _____ Изходящ номер: 02.33-78 от дата 01/07/2014 Коментар на възложителя: _____ _____</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерски съвет		
Адрес бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава Република България
За контакти Дирекция "Оперативна програма "Техническа помощ" и дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността"	Телефон 03592 9402524; 03592 9403652; 03592 9402666; 03592 9402222	
Лице за контакти Ирена Първанова, Екатерина Георгиева, Адриана Василева, Валентина Георгиева		
Електронна поща i.parvanova@government.bg	Факс 03592 9402177	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.government.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет	
<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Разработване на система за управление и контрол по програма BG 07 "Инициативи за обществено здраве", финансирана от Норвежкия финансов механизъм 2009 г. – 2014 г и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 г. – 2014 г.

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата Република България код NUTS: BG

ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Дейността, която следва да се изпълни по настоящата поръчка е разработване на система за управление и контрол (СУК) по програма BG 07 "Инициативи за обществено здраве", включваща правила и процедури, която да гарантира ефективно, ефикасно и законосъобразно управление и изпълнение на Програмата, в съответствие с изискванията на националното законодателство и приложимите Регламенти (Регламента за изпълнение на НФМ и Регламента за изпълнение на ФМ на ЕИП). Подробно описание на изискванията към техническите предложения на участниците са представени в документацията, раздел VIII. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79410000

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Дейността, която следва да се изпълни по настоящата поръчка е разработване на система за управление и контрол (СУК) по програма BG 07 "Инициативи за обществено здраве", включваща правила и процедури, която да гарантира ефективно, ефикасно и законосъобразно управление и изпълнение на Програмата, в съответствие с изискванията на националното законодателство и

приложимите Регламенти (Регламента за изпълнение на НФМ и Регламента за изпълнение на ФМ на ЕИП).

Очаквани резултати:

Система за управление и контрол, която да гарантира изпълнение на Програмата в съответствие с принципите на икономичност, ефективност и ефикасност, най-високата степен на прозрачност и отчетност, при спазване на националното и европейското законодателство и разпоредбите, приложими към НФМ и ФМ на ЕИП, включваща:

-описание на правната рамка, организационната структура и функциите, свързани с управлението на Програмата, както и правила и процедури за разпределение на отговорностите, подбор и оценка на проектни предложения, договаряне, мониторинг и верификация, плащане, докладване, осигуряване на информация и публичност, администриране на нередности, и осигуряване на адекватна одитна пътека, и
-приложения и образци на документи – правила, контролни листове, доклади, декларации, отчети и др.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 65000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на възложителя; б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на възложителя. Гаранциите за участие и изпълнение, като депозит на парична сума, се внасят по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет: Българска народна банка, BIC код: BNBGBGSD, IBAN BG38 BNBG 9661 3300 1579 01. Гаранцията за участие в процедурата е парична сума в размер на 600 (шестстотин) лв. Гаранцията за изпълнение на договора е 3% от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за

изпълнение. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано наименованието на процедурата. Гаранцията за участие следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертите. Гаранцията за изпълнение на договора следва да е валидна 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от документацията за участие.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащания: 1. Междинно плащане, в размер на 40%, което се извършва в 10 (десет) дневен срок след представяне на работен вариант на СУК, оригинална фактура и констативен протокол за приемане на работата без забележки.
2. Окончателно плащане, в размер на 60 % което се извършва в 10 (десет) дневен срок след представяне на финален вариант СУК, оригинална фактура и констативен протокол за приемане на работата без забележки.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: Плик №1 "Документи за подбор":
1. Оферта – по образец и Списък на документите; 2. Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или документ за самоличност, когато е физическо лице (представят се заверени от участника копия). Ако

участникът няма ЕИК, трябва да представи документ за регистрация и удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Документът се представя в оригинал или заверено от участника копие. Удостоверението за актуално състояние или негов еквивалент следва да бъде издадено не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представяне на офертата. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физ. или юрид. лице или техни обединения, документа за регистрация или ЕИК се представя в официален превод. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юрид. лице, той следва да приложи оригинал или нотариално заверен препис на документа за създаване на обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на дейностите, които всеки участник в обединението ще изпълнява. В този случай документите, посочени по-горе следва да се представят от всяко физ. или юрид. лице, включено в обединението.

3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (ако е приложимо); 4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, точка 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д" и точки 2 и 3, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо за професии и дейности, свързани с извършване на услуги, аналогични на предмета на поръчката), т. 2а (предложение първо), т. 3, т. 4, т. 5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). 5. Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, административните сведения, ЕИК и декларациите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, задължително се представят от всяко физ. или юрид. лице, включено в обединението, а документите за доказване на изискванията на Възложителя за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП и доказателствата за изпълнение на изискванията на Възложителя за наличие на технически възможности и/или квалификация за изпълнение на поръчката по чл. 51 от ЗОП, се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. 6. Документи за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност и за регистрация по БУЛСТАТ (ако е приложимо); 7. Декларация за приемане условията в проекта на договор; 8. Документ за гаранция за участие - оригинал; 9. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива; 10. Сведения за участника; 11. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Възложителят ще отстрани участник в процедурата при наличие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, точка 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д" и точки 2 и 3, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо за професии и дейности, свързани с извършване на услуги, аналогични на предмета на поръчката), т. 2а (предложение първо), т. 3, т. 4, т. 5 и ал. 5 от ЗОП. Плик № 2 - "Предложение за изпълнение на поръчката" - поставя се Техническото предложение на участника. Техническото предложение следва да бъде изготвено по образца от документацията (Приложение № 2) при спазване на изискванията на техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката (в оригинал); Плик № 3 - "Предлагана цена" - поставя се Ценовото предложение на

участника. Ценовото предложение за изпълнение на поръчката се подготвя от участника по образца за Ценово предложение (Приложение № 3) – оригинал.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на това изискване се представя информация за общия оборот (по образец, Приложение № 12) за последните 3 (три) финансови години – 2011, 2012 и 2013г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване на оборота за всяка година поотделно, както и заверени от участника копия на Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) отчетени години, съобразно датата на учредяване или започване на дейността, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, информацията и документите, с които се доказва изискването за оборота се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП – само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице, се представят еквивалентни документи, с които се доказва общият оборот, като в този случай представяните документи могат да бъдат за последните 3 (три) отчетени години съгласно счетоводното законодателство на държавата, в която участникът е установен.

Когато е предоставен ЕИК и документите по-горе са достъпни чрез търговския регистър, същите не се изисква да бъдат представени физически от участника, което се отбелязва.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участниците трябва да са реализирали общ оборот за последните 3 (три) финансово приключени години 2011, 2012 и 2013г., в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 180 000 (сто и осемдесет хиляди) лв. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението. Всеки от долуизброените документи се предоставя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

III.2.3) Технически възможности**Изискуеми документи и информация:**

1. За доказване на това изискване се представят:

1.1. Списък на основните изпълнени договори (по образец, Приложение № 7), съдържащ изпълнените договори, за услуги, сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите;

1.2. Оригинал/и или заверено/и от участника копие/я на препоръка/и, доказваща/и добро изпълнение, за посочения/те в списъка договор/и.

Препоръката/ите за добро изпълнение трябва да съдържат следната информация: предмет на договора и описание на извършените дейности по него, стойност на изпълнените дейности по договора, срок на изпълнение /начална и крайна дата на изпълнение на договора/, име на контрагента и потвърждение от него, че дейностите по договора са били извършени качествено и в срок от страна на изпълнителя, дата на издаване на препоръката/референцията и подпис на издателя.

Участник може да се позове на свой предишен опит като член на обединение/консорциум само ако пряко е отговорял за извършването на дейностите, сходни с предмета на поръчката.

Извършените от участника дейности като член на обединение/консорциум се описват в списъка, приложение № 7.

Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването за изпълнените договори се отнася общо за участниците в обединението. Информацията следва да бъде представена

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участниците (самостоятелно или в обединение) следва да са изпълнили поне един договор със сходен предмет, през последните три години, считано от крайната дата, определена за подаване на оферти.

Под сходен предмет се разбират дейности/договори за разработване на система за управление и контрол на публична институция; или за разработване на правила/процедури или документи, свързани с изпълнението на програми, финансирани със средства от ЕС, ЕИП или други донори.

2. Участникът трябва да разполага с минимум двама експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на дейността, както следва:

Образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на икономика, мениджмънт, публична администрация, право или еквивалентна образователна степен, в еквивалентни на посочените области;

Професионален опит от минимум 4 години в:

-разработване на правила/процедури или документи, свързани с изпълнението на програми, финансирани със средства от ЕС, ЕИП или други донори; или

- управлението/изпълнението/контрола на програми, финансирани със средства от ЕС или ЕИП.

съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП – само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Документите се прилагат и за всеки участник в обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице.

2. За доказване на това изискване участникът представя справка-декларация за образованието и професионалния опит на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката (по образец, Приложение № 8). За всеки от експертите участникът следва да представи професионални автобиографии по образец (Приложение № 13) и следните документи, доказващи образователно-квалификационна степен и професионален опит:

- заверени от участника копия на диплома/и за завършена образователно-квалификационна степен или документ, удостоверяващ еквивалентна образователно-квалификационна степен, придобита в чужбина;
- оригинали или заверени от участника копия на документи, удостоверяващи наличието на професионален опит в изискуемата област (трудова книжка и/или служебна книжка и/или осигурителна книжка и/или длъжностна характеристика и/или препоръки за добро изпълнение). От представените документи трябва да са видни: сроковете/периодите на изпълнение и конкретните дейности, извършени от лицето. Когато документ не е издаден на български език, участникът следва да представи и превод на съответния документ на български език.

Когато участникът е обединение/консорциум, което не

<p>е юридическо лице, изискването се отнася общо за участниците в обединението. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП – само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Изискването се прилага общо за обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице.</p>	
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 24/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи Да Не
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:
Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 31/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 01/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): административна сграда на Министерски съвет - София, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Програма BG 07 "Инициативи за обществено здраве", финансирана от Норвежкия финансов механизъм 2009 г. - 2014 г и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 г. - 2014 г

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.government.bg - раздел „Обществени поръчки-профил на купувача“. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес. Настоящото обявление е одобрено със Заповед № ФС-130/30.06.2014 г. на директора на дирекция "АПОУС". Срокът за получаване на оферти е намален на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП.**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Сроковете за подаване на жалба срещу решението на откриване на открита процедура са съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 01/07/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		