



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: ФС-49 от 11/03/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

### Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00270

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 02.19-1,2 от дата 11/03/2014

Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Министерски съвет

Адрес

бул. "Княз Александър Дондуков" №1

Град  
София

Пощенски код  
1594

Държава  
Република  
България

За контакти

Отдел "Административна и регионална координация";  
Дирекция "Административно обслужване", отдел "Обществени поръчки"

Телефон

03592 9402583; 03592 9403624;  
03592 9403366

Лице за контакт

Веска Янева, Румяна Русева, Маргарита Димитрова

Електронна поща

m.dimitrova@government.bg

Факс

03592 9402177

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

|  |  |
|--|--|
| Адрес на възложителя:<br>www.government.bg<br>Адрес на профила на купувача:<br>www.government.bg   |  |
| <b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b><br>(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)   |  |
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения<br><input type="checkbox"/> Национална агенция/служба<br><input type="checkbox"/> Регионален или местен орган<br><input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба<br><input type="checkbox"/> Публичноправна организация<br><input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация<br><input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет | <input type="checkbox"/> Обществени услуги<br><input type="checkbox"/> Отбрана<br><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност<br><input type="checkbox"/> Околна среда<br><input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност<br><input type="checkbox"/> Здравеопазване<br><input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура<br><input type="checkbox"/> Социална закрила<br><input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия<br><input type="checkbox"/> Образование<br><input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): информационни системи |
| <b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b><br>(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)   |  |
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия<br><input type="checkbox"/> Електрическа енергия<br><input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт<br><input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива<br><input type="checkbox"/> Вода   | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги<br><input type="checkbox"/> Железопътни услуги<br><input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги<br><input type="checkbox"/> Пристанищни дейности<br><input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

## Б) ЗА ПРОМЯНА

Информацията е за целите на:

- извършване на промяна/техническа редакция  
 добавяне на допълнителна информация

## II: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

|  |
|--|
| <b>II.1) Обект на поръчката</b><br><input type="checkbox"/> Строителство<br><input type="checkbox"/> Доставки<br><input checked="" type="checkbox"/> Услуги  |
| <b>II.2) Наименование на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление)</b><br>„Разработване на специализиран софтуер; внедряване и съпътстващи обучения; доставка на софтуерни лицензи; осигуряване на качеството“ в изпълнение на Проект № K12-21-1/26.02.2013 г.<br>„Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“ и на Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. "Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции, както следва:<br>Обособена позиция 1: Развитие; доставка на софтуерни лицензи и |

внедряване на ЕИСУЧРДА; съпътстващо обучение  
Обособена позиция 2: Осигуряване на качеството на ЕИСУЧРДА  
Обособена позиция 3: Осигуряване на качеството на ИИСДА"

### **II.3) Кратко описание на поръчката (както е посочено в оригиналното обявление)**

Посредством обновяването на ЕИСУЧРДА и интегрирането ѝ с ИИСДА се продължават усилията за цялостно подобряване на политиката по управление на човешките ресурси в държавната администрация. Съществуващите отделни и несъвместими системи трябва да се обединят в една обща единна система, работеща в интеграция с ИИСДА.

С това ще се намали дублирането на дейностите по поддържане на информация и отчетност; намали разминаването на информацията между отделните системи; създаде единна и достоверна картина на държавната служба и на управлението на човешките ресурси в администрацията на изпълнителната власт, което ще доведе до наличието на точна

информация за взимане на управленски решения в политиката в тази област. По обособена позиция 1 трябва да се осигури единна, съпоставима, прилагана от всички администрации система, реализирана на модулен принцип и процесно ориентирана.

Така ще се осигури гъвкавост и допълняемост на функционалности на интегрираната информационната система в съответствие с провежданите политики и промените в нормативната уредба.

Развитието, произтичащо от провежданите политики и промените в нормативната уредба, ще се прилага централизирано и ще се разпространява за всички администрации.

ЕИСУЧРДА трябва да се усъвършенства и с оглед актуалното ниво на развитие на ИКТ технологиите и на електронното управление, като се съобрази с нуждите за развитие и надграждане съобразно възникващите потребности на публичните и служебни потребители.

ЕИСУЧРДА следва да работи интегрирано с ИИСДА. За да може ЕИСУЧРДА да изпълни целите си за повишаване на откритостта и предвидимостта на администрацията, за подобряване на нейната достъпност, и за осигуряване на механизми за координация и управлението на човешките ресурси, тя трябва да бъде разработена като информационна система с високо качество.

Доколкото става дума за система, в която се въвеждат данни от всички администрации на изпълнителната власт, с допълващи се функционалности от различни служители в администрациите, с различно ниво на компютърна грамотност и разпределени в различни краища на Р. България, проверката за качеството на системата преди нейното приемане е особено важно.

Чрез дейностите по обособената позиция 2 АМС трябва да получи технологична помощ за проверка на съответствието на крайният софтуерен продукт с техническото задание и с одобрената спецификация на софтуерните

изисквания. Независимият консултант трябва да има познания, умения и инструментариум за провеждане на автоматизирани тестове на софтуерни приложения.

Той трябва да извърши проверка на няколко етапа – на спецификацията на софтуерните изисквания, на разработената функционалност и на инсталираното решение преди приемането му в експлоатация. За тази цел той трябва да направи и проверка на подготвените от разработчика на софтуера тестови сценарии.

За да може ИИСДА да изпълни целите си за повишаване на

откритостта и предвидимостта на администрацията, за подобряване на нейната достъпност и за осигуряване на механизми за координация и управлението на човешките ресурси, тя трябва да бъде разработена като информационна система с високо качество. Доколкото става дума за система, в която се въвеждат данни от всички администрации на изпълн. власт, с допълващи се функционалности от различни служители в администрациите, с различно ниво на компютърна грамотност и разпределени в различни краища на Р. България, проверката за качеството на системата преди нейното приемане е особено важно. С дейностите по обособена позиция 3, АМС трябва да получи технолог.помощ за проверка на съответствието на крайният софтуерен продукт с техническото задание и с одобрената спецификация на софтуерните изисквания. Той трябва да извърши проверка на няколко етапа - на спецификацията на софт. изисквания, на разраб. функционалност и на инсталираното решение преди приемането му в експлоатация. За целта той трябва да направи и проверка на подготвените от разработчика на софтуера тестови сценарии.

#### II.4) Общ терминологичен речник (CPV) (както е посочено в оригиналното обявление)

|               | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|---------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет  | 72212450 |                               |
| Доп. предмети | 72227000 |                               |

#### II.5) Вид на процедурата (както е посочено в оригиналното обявление)

|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП     |  |                          |
| Открита процедура                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура                               | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление                      | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура                      | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит                    | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог                                | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен                 | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление                             | <input type="checkbox"/>   |                          |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП |  |                          |
| Открита процедура                                  | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление                      | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура                               | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит                    | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление                             | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен                 | <input type="checkbox"/> |

### III: АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Процедурата е открита с решение

Номер: ФС-41 от 24/02/2014 дд/мм/гггг

#### III.2) Референтен номер на досието, издаден от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление, ако е приложимо)

#### III.3) Справка за обявления, подадени по електронен път (ако е известна)

- SIMAP  
 Упълномощен потребител на РОП / чрез услугата "Електронен подател"

Година и номер на документа в РОП: 2014-587566

#### III.4) Документ, за който се отнася тази публикация (в приложимите случаи)

III.4.1) Номер на обявлението в ОВ: 2014/S041-068514 от 27/02/2014 дд/мм/гггг

III.4.2) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки: 00270-2014-

0004(nnnnn-уууу-хххх)  
 III.4.3) Вид на документа в Регистъра на обществените поръчки: решение и обявление за поръчка  
 III.4.4) Номер на документа (ID на документа) в Регистъра на обществените поръчки:  
 587566  
 (Ако в поле III.4.3 е избрано "решение и обявление" се посочва номерът на обявлението в РОП)  
**III.5) Дата на изпращане на оригиналното обявление/решение**  
 Дата: 25/02/2014 дд/мм/гггг

**IV: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

|                           |   |                          |
|---------------------------|---|--------------------------|
| Чл. 27а, ал.3 от ЗОП      | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 27а, ал.9, т.2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 27а, ал.8, т.1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 27а, ал.9, т.3 от ЗОП            | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 27а, ал.8, т.2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 27б, ал.2, т.1 от ЗОП            | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 27а, ал.9, т.1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 27б, ал.2, т.2 от ЗОП            | <input type="checkbox"/> |

**V: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ДОБАВЯНЕ**

(в приложимите случаи, за да уточните частта от текста или датите за добавяне или коригиране, моля винаги указвайте съответния раздел и номер на параграф на оригиналното обявление)

**V.1)**  
 Промяна в първоначалната информация, подадена от възложителя  
 Публикувани в Официален вестник на ЕС данни, които не съответстват на първоначалните, подадени от възложителя  
 И двете

**V.2)**  
 В оригиналното обявление  
 В съответстващата документация за участие (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)  
 И двете (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)

**V.3)**  
 В решението за откриване

**V.4) Текст за коригиране в решението за откриване (в приложимите случаи)**

| Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени: | Вместо: | Да се чете: |
|---|---------|-------------|
|   |         |             |

**V.5) Текст за коригиране в оригиналното обявление (в приложимите случаи)**

| Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени: | Вместо: | Да се чете: |
|---|---------|-------------|
|   |         |             |

|  |  |   |
|--|--|---|
| III.2) Условия за участие<br>III.2.2) Икономически и финансови възможности<br>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): | Участникът следва да има общ оборот от дейността си за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от:<br>1. за Позиция 1 - 7 390 000.00 | I. Участникът следва да има общ оборот от дейността си за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от:<br>1. за Позиция 1 - 6 000 000.00 |
|--|--|---|

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>лв. (седем милиона триста и деветдесет хиляди лева);<br/> 2. за Позиция 2 - 670 000.00 лв.(шестстотин и седемдесет хиляди лева).<br/> Участникът следва да има оборот, реализиран от предоставяне на услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от:<br/> 1. за Позиция 1 - 3 690 000.00 лв. (три милиона шестстотин и деветдесет хиляди лева)</p>   | <p>лв. (шест милиона лева);<br/> 2. за Позиция 2 - 660 000.00 лв. (шестстотин и шестдесет хиляди лева)<br/> Участникът следва да има оборот, реализиран от предоставяне на услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от:<br/> 1. за Позиция 1 - 3 000 000.00 лв. (три милиона лева)</p>   |
| <p>III.2) Условия за участие<br/> III.2.3) Технически възможности<br/> Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> | <p>I. За обособена позиция 1 - "Развитие, доставка на софтуерни лицензи и внедряване на ЕИСУЧРДА, съпътстващо обучение"<br/> 1. Един договор за услуги, свързани с разработка на софтуер, включващи бизнес, системен анализ и дизайн, разработка и внедряване на обща стойност най- малко 600 000 лв. (шестстотин хиляди лева);<br/> 2. Един договор за услуги, свързан с внедряване на софтуер за управление на човешките ресурси на обща стойност най-малко 45 000 лв. (четиридесет и пет хиляди лева);<br/> 3. Един договор за услуги, свързани с разработка на справочен инструментариум, базиран на бизнес интеледжънс технологии (складове от данни) на стойност най-малко 75 000 лв. (седемдесет и пет хиляди лева).<br/> За доказване на изпълнението на посочените в изискванията услуги по обособена позиция 1 всеки участник може да представи и/или общ/и договор/и, в който/които ясно да са посочени изпълнените</p> | <p>I. За обособена позиция 1 - "Развитие, доставка на софтуерни лицензи и внедряване на ЕИСУЧРДА, съпътстващо обучение"<br/> 1. Един договор за услуги, свързани с разработка на софтуер, включващи бизнес, системен анализ и дизайн, разработка и внедряване.<br/> 2. Един договор за услуги, свързан с внедряване на софтуер за управление на човешките ресурси.<br/> 3. Един договор за услуги, свързани с разработка на справочен инструментариум, базиран на бизнес интеледжънс технологии (складове от данни).<br/> За доказване на изпълнението на посочените в изискванията услуги по обособена позиция 1 всеки участник може да представи и/или общ/и договор/и, в който/които ясно да са посочени изпълнените услуги.<br/> II. За обособена позиция 2 - "Осигуряване на качеството на ЕИСУЧРДА"<br/> 1. Три договора за услуги, свързани с осигуряване на качеството на софтуерната разработка на система за управление на човешките</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>услуги и съответните стойности.</p> <p>II. За обособена позиция 2 - "Осигуряване на качеството на ЕИСУЧРДА"</p> <p>1. Три договора за услуги, свързани с осигуряване на качеството на софтуерната разработка на система за управление на човешките ресурси или ERP система на стойност за един договор най-малко 75 000 лв. (седемдесет и пет хиляди лева за един договор). Когато участникът е изпълнявал услуги, свързани с разработка на софтуер, включващи и услуги, свързани с осигуряване на качеството на софтуерната разработка на система за управление на човешките ресурси или ERP система и няма данни за точната стойност на услугите, свързани с осигуряване на качеството на софтуерната разработка на система за управление на човешките ресурси или ERP система, се приема, че те са 10% от стойността на договора.</p> <p>III. За обособена позиция 3 - "Осигуряване на качеството на ИИСДА"</p> <p>1. Общо три договора за услуги, свързани с осигуряване на качеството на софтуерната разработка на стойност за един договор за най-малко 30 000 лв. (тридесет хиляди лева за един договор). Когато участникът е изпълнявал услуги, свързани с разработка на софтуер, включващи и услуги, свързани с осигуряване на качеството на софтуерната разработка и няма данни за точната стойност на услугите, свързани с осигуряване на качеството на софтуерната разработка, се приема, че те са 10% от стойността на договора.</p> <p>За доказване на изпълнението</p> | <p>ресурси или ERP система.</p> <p>III. За обособена позиция 3 - "Осигуряване на качеството на ИИСДА"</p> <p>1. Общо три договора за услуги, свързани с осигуряване на качеството на софтуерната разработка. За доказване на изпълнението на посочените в изискванията услуги по обособена позиция 1 всеки участник може да представи и/или общ/и договор/и, в който/които ясно да са посочени изпълнените услуги.</p> |
|--|--|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | на посочените в изискванията услуги по обособена позиция 1 всеки участник може да представи и/или общ/и договор/и, в който/които ясно да са посочени изпълнените услуги и съответните стойности.                                    |  |
| Приложение Б<br>ИНФОРМАЦИЯ<br>ОТНОСНО<br>ОБОСОБЕНИТЕ<br>ПОЗИЦИИ<br>Обособена позиция №: 1<br>Заглавие на обособената позиция: Развитие; доставка на софтуерни лицензи и внедряване на ЕИСУЧРДА;<br>съпътстващо обучение<br>5) Допълнителна информация относно обособените позиции | 8.Експерти внедряване на информационни системи за управление на човешките ресурси–5 души:<br>образователна степен - магистър. Най-малко 3 г. стаж в областта на внедряване на софтуерни системи за управление на човешките ресурси. | 8.Експерти внедряване на информационни системи–5 души: образователна степен - магистър. Най-малко 3 г. стаж в областта на внедряване на софтуерни системи. |

**V.6) Дати, които трябва да бъдат коригирани в оригиналното обявление (в приложимите случаи)**

| Място на датите, които трябва да бъдат променени:                        | Вместо:                              | Да се чете:                          |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Срок за получаване на офертите/заявленията за участие                    | 24/03/2014 дд/мм/гггг<br>16:00 (час) | 07/04/2014 дд/мм/гггг<br>16:00 (час) |
| Условия за отваряне на офертите  | 25/03/2014 дд/мм/гггг<br>14:00 (час) | 08/04/2014 дд/мм/гггг<br>14:00 (час) |
| Условия за получаване на искания за документи или за достъп до документи | 14/03/2014 дд/мм/гггг<br>16:00 (час) | 28/03/2014 дд/мм/гггг<br>16:00 (час) |

**V.7) Адреси, които трябва да бъдат коригирани (в приложимите случаи)**

**V.8) Текст, който трябва да се добави в оригиналното обявление (в приложимите случаи)**

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Номер и наименование на полето, което ще се допълва (частта от текста, която трябва да се добави): | Текст, който трябва да се добави: |
|--|-----------------------------------|

**V.9) Друга допълнителна информация (в приложимите случаи)**

---



---



---

**VI: ОБЖАЛВАНЕ**

**VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

|  |
|--|
| Официално наименование<br>Комисия за защита на конкуренцията |
| Адрес  |



|  |                       |                                  |
|--|-----------------------|----------------------------------|
| бул. "Витоша" №18  |                       |                                  |
| Град<br>София  | Пощенски код<br>1000  | Държава<br>Република<br>България |
|  |                       | Телефон<br>03592 9884070         |
| Електронна поща<br>срadmin@срс.bg                              | Факс<br>03592 9807315 |                                  |
| Интернет адрес (URL):<br>www.срс.bg                            |                       |                                  |
| <b>VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b> |                       |                                  |

**VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

**VIII: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 11/03/2014 дд/мм/гггг

**Възложител:****Трите имена:**/подпис и печат/  
Веселин Чинов**Длъжност:**

и.д. Директор на дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността" (Заповед №Н-1313 от 02.09.2013 г., изм. със Заповед №Н-162 от 05.03.2014 г. на министър-председателя