



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

|  |
|--|
| <p><b>Деловодна информация</b><br/>         Партида на възложителя: 00270<br/>         Поделение: _____<br/>         Изходящ номер: 02.21-185 от дата 14/08/2012<br/>         Коментар на възложителя:<br/>         _____<br/>         _____</p> |
|--|

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| <b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>  |   |                                 |
| Възложител<br>Министерски съвет   |   |                                 |
| Адрес<br>бул. "Дондуков" № 1  |   |                                 |
| Град<br>София   | Пощенски код<br>1594                                      | Страна<br>Република<br>България |
| Място/места за контакт<br>Дирекция "Административно обслужване" и дирекция "Информация и системи за управление на средствата от Европейския съюз"   | Телефон<br>03592 9403610; 03592 9402376;<br>03592 9403366 |                                 |
| Лице за контакт (може и повече от едно лице)<br>Ваня Георгиева, Иван Камбуров, Маргарита Димитрова  |   |                                 |
| E-mail<br><a href="mailto:vania.georgieva@government.bg">vania.georgieva@government.bg</a> ;  | Факс<br>03592 9402177; 03592 9402376                      |                                 |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)<br>Адрес на възложителя:<br><a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a><br>Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):<br><a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> |   |                                 |

### РАЗДЕЛ II

|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| <b>Обект на поръчката</b>   |                                   |  |
| <input type="checkbox"/> Строителство   | <input type="checkbox"/> Доставки | <input checked="" type="checkbox"/> Услуги |
| <b>Кратко описание</b><br>"Дефиниране на работните процеси и създаване на процедури за работа на звено за техническа подкрепа (Help Desk)". |                                   |  |
| <b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>  |                                   |  |
|   | <b>Осн. код</b>                   | <b>Доп. код (когато е приложимо)</b>       |
| <b>Осн. предмет</b>   | 72510000                          |  |

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Съгласно Документацията към покана за набиране на оферти по реда на глава осма "а" от Закона за обществените поръчки.

Документацията е публикувана в профила на купувача, на интернет адреса на администрацията на Министерския съвет - [www.government.bg](http://www.government.bg), раздел "Обществени поръчки - профил на купувача".

Прогнозна стойност

(в цифри): 41667.00 Валута: BGN

**Място на извършване**

гр. София, бул. "Дондуков" № 1

код NUTS:  
BG411

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Изпълнителят трябва да извърши дефиниране на работните процеси и създаване на процедури за работа на звено за техническа подкрепа (Help Desk), подробно описани в Документацията към покана за набиране на оферти по реда на глава осма "а" от Закона за обществените поръчки.
2. Участникът следва да е изпълнил най-малко 3 (три) договора с предмет, сходен на предмета на настоящата поръчка за последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата, подкрепени с препоръки/референции за добро изпълнение от получателите на услугите за посочените договори.
3. Участникът следва да разполага с екип за изпълнение на поръчката.
  - 3.1. Участникът следва да разполага с ITIL Manager/Expert за изпълнение на поръчката, който притежава минимум завършена степен на образование - висше образование - магистър или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина; сертификат/и ITIL Manager и/или ITIL Expert или еквивалент и професионален опит в областта на информационните технологии (ИТ) - минимум 5 години.
  - 3.2. Участникът следва да разполага с Лектор ITIL за изпълнение на поръчката, който притежава минимум завършена степен на образование - висше образование - магистър или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина; сертификат/и ITIL Manager и/или ITIL Expert или еквивалент и професионален опит в провеждането на най-малко 3 (три) обучения в областта на ITIL или ITSM или ISO 20000 или еквивалент.
4. Участникът следва да представи план - график за изпълнение, представляващ действителните общи намерения на участника за етапното изпълнение на дейностите, предмет на тази поръчка в определен срок.
5. Срокът за изпълнение на поръчката е 60 (шестдесет) работни дни, считано от датата на подписването на договора.
6. Начин на плащане:
  - 6.1. Авансово и междинни плащания не се дължат.
  - 6.2. Плащанията по договора се извършват в срок от 15 (петнадесет) работни дни след представяне на всички одобрени документи и издадена фактура.
7. При подписването на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 % (три процента) от общата цена на договора.

|   |  |
|---|--|
| <p>7.1. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателна сметка на Възложителя или под формата на банкова гаранция. Когато гаранцията е парична сума, същата се внася по следната сметка на администрацията на Министерския съвет:</p> <p>Българска народна банка<br/>         BIC код: BNBGBGSD<br/>         IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01</p> <p>7.2. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок след одобряване на окончателния доклад. При качествено, точно и съобразено с клаузите на договора и приложенията към него изпълнение, гаранцията се възстановява в пълен размер. При некачествено, неточно и несъобразено с клаузите на договора и приложенията към него изпълнение, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.</p>  |  |
| <p><b>Критерий за възлагане</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта</p>  |  |
| <p><b>Показатели за оценка на офертите</b></p> <hr/>  |  |
| <p><b>Срок за получаване на офертите</b></p> <p>Дата: 28/08/2012 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 16:00</span></p>   |  |
| <p><b>Европейско финансиране</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>  |  |
| <p><b>Допълнителна информация</b></p> <p>Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:</p> <p>Офертите се подават в запечатан плик с надпис "Оферта за участие в обществена поръчка по реда на глава осма "а" с предмет: "Дефиниране на работните процеси и създаване на процедури за работа на звено за техническа подкрепа (Help Desk)". Върху плика се отбелязва името/фирмата на участника, адрес, лице за контакт, телефон и факс. Пликът с офертата съдържа следните документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оферта със срок на валидност – 120 дни (по образец – Приложение № 1);</li> <li>2. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал. 1, т. 3 от ЗОП (по образец – Приложение № 2);</li> <li>3. Заверено от участника копие от документа за регистрация или единния идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. При участие на обединение се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;</li> <li>4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а" до "д" от Закона за обществените поръчки – по образец (Приложение № 4);</li> <li>5. Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки – по образец (Приложение № 5);</li> <li>6. Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки – по образец (Приложение № 6);</li> <li>7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки – по образец (Приложение № 7);</li> </ol> |  |

8. Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката с предмет "Дефиниране на работните процеси и създаване на процедури за работа на звено за техническа подкрепа (Help Desk)" - по образец (Приложение № 8);

9. Автобиографии на експертите от екипа за изпълнение на поръчката и документи, удостоверяващи минималните изисквания за експертите, както следва: - заверени от участника копия на дипломи и сертификати за експертите, за доказване на образователна степен и квалификация; - заверени от участника копия на трудови книжки и/или служебни книжки и/или осигурителни книжки и/или длъжностни характеристики и/или препоръки/референции за експертите за доказване на професионален опит.

10. Подписани от експертите от екипа декларации, в които те декларират съгласието си да работят по проекта и да бъдат 100% ангажирани с дейностите по него за срока на договора.

11. Списък с изпълнени договори - по образец, (Приложение № 9), за дейности, сходни с предмета на поръчката за последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата, с посочване на датите на сключване, предмета, стойностите, периода на изпълнение, възложителите и описание на дейностите, и приложени препоръки/референции за добро изпълнение (заверени от участника копия) от възложителите за договорите, посочени в списъка.

12. Парафиран от участника проект на договор - (Приложение № 10);

13. Ценовото предложение - по образец - (Приложение № 3) се поставя в отделен запечатан плик с надпис "Предлагана цена" и името на участника.

Публичната покана е одобрена със Заповед № ФС-157 от 13 август 2012 г. на главния секретар на Министерския съвет.

Всички документи са налични в профила на купувача, на интернет адреса на администрацията на Министерския съвет - [www.government.bg](http://www.government.bg), раздел "Обществени поръчки - профил на купувача".

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 27/08/2012 дд/мм/гггг