



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№ 02 12-19
14.03.2014 г.

**ДО
ЛИЦАТА, ПОЛУЧИЛИ
ДОСТЪП ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ
ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
В ПРОЦЕДУРАТА**

Във връзка с постъпило искане за разяснение и на основание чл. 29, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, предоставям настоящите разяснения относно документацията за участие по обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне на анализ на изпълнението на мерките/дейностите, включени в плановете за действие към Интегрираната стратегия за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност и независима оценка на въздействието на стратегията; разработване на: механизъм за обработка и докладване на нередности при подаването на декларации за имотно състояние, получените през предходната календарна година възнаграждения, свързани с полагане на труд извън служебното правоотношение, при декларирането на несъвместимост и частни интереси; процедура за оповестяване на резултатите от работата на различните звена за вътрешен административен контрол, както и проекти на нормативни актове и/или проекти за изменения и допълнения на нормативни актове, с цел подобряване на съществуващите механизми за осигуряване на вътрешен контрол върху управлението и дейността на администрацията от гледна точка на борбата с корупцията“ по проект „Подобряване на съществуващите законодателство, структури и механизми за осигуряване на вътрешен контрол върху управлението и дейността на администрацията на базата на независима оценка на въздействието на Интегрираната стратегия за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност“, осъществявани с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“, открита със Заповед № ФС-32 от 04.02.2014 г. на и.д. директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ на Министерския съвет, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на 07.02.2014 г. под № 00270-2014-0003, както следва:

Въпрос: В Документацията за участие, раздел 12.1.16.2. Минимални изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, точка 12.1.16.2.3, в изискванията за позицията „Ръководител екип” е посочено:

„Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката:

Да притежава минимум 3 години опит като ръководител на договори и/или проекти в областта на административния контрол в публични администрации или като ръководител на договори и/или проекти, сходни на предмета на обществената поръчка.”

Нашите въпроси са:

Въпрос 1: Моля възложителят да даде по-подробно разяснение на понятието „административен контрол в публични администрации”.

Отговор 1: Това е контрол, провеждан от административни органи за работата, организацията и актовете на други административни органи. Административният контрол е способ за обезпечаване на законосъобразна и правилно действаща организация в сферата на административната дейност на държавата, осъществяван от органи на администрацията.

Въпрос 2: Би ли приел възложителят като доказателство за специфичен опит, опитът на експерт, на ръководна длъжност в държавна администрация, чиито отговорности по длъжностна характеристика са свързани пряко с ръководството и контрола при подготовката и защитата на програми и проекти за финансиране от фондовете на ЕС?

Отговор 2: Изискуемият специфичен опит, свързан с предмета на поръчката, се определя кумулативно или алтернативно като: ръководител на договори и/или проекти в областта на административния контрол в публични администрации и/или проекти, сходни на предмета на обществената поръчка. Достатъчно е лицето, посочено за позицията „Ръководител екип”, да притежава една или повече от горепосочените компетентности, доказани по реда на точка 12.1.16.2.4. от документацията за участие.

В конкретния случай участникът трябва да докаже, че посоченото лице е осъществявало ръководство и контрол при подготовката и защитата на програми и проекти в областта на административния контрол в публични администрации или сходни на предмета на обществената поръчка.

ВЕСЕЛИН ЧИНОВ
И. Д. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА
СОБСТВЕНОСТТА”

