



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00270 Поделение: _____ Изходящ номер: 02.16-107 от дата 16/06/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерски съвет		
Адрес бул. "Княз Александър Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава Република България
За контакти Дирекция "Програмиране на средствата от ЕС" и Дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността", отдел "Обществени поръчки"	Телефон 03592 9402986; 03592 9403366	
Лице за контакти Мария Зафирова, Маргарита Димитрова		
Електронна поща m.dimitrova@government.bg	Факс 03592 9402177	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.government.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Консултантски услуги за определяне на унифицирани ставки за разходите за дейности, изпълнявани със собствени ресурси от бенефициентите по проекти, финансирани със средства от ЕС“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко Рамково споразумение с един

изпълнители	изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: 1. Конкретни дейности: Дейност 1. Анализ на приложението на стандартни таблици за разходи за единица от бенефициентите по проекти, реализирани със средства от ЕСИФ; Дейност 2. Подготовка на стандартни таблици за разходи за единица продукт за типични дейности, изпълнявани със собствен човешки ресурс от бенефициентите по проекти, реализирани със средства от ЕСИФ; Дейност 3. Подготовка на стандартни таблици за разходи за единица продукт за дейности по организация и управление на проекти, реализирани със средства от ЕСИФ.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79411000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Очаквани резултати от изпълнение на дейностите по поръчката: o Анализ на приложението на стандартни таблици на разходите за единица продукт; o Стандартна таблица на разходите за единица продукт за дейности, изпълнявани със собствен човешки ресурс от бенефициентите по проекти, финансирани със средства от ЕСИФ и методология, обосноваваща изведените в таблицата размери на	

разходите;

о Стандартна таблица на разходите за единица продукт за дейности по организация и управление на проекти, финансирани със средства от ЕСИФ и методология, обосноваваща изведените в таблицата размери на разходите.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 66000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 120 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие и за изпълнение се представя в една от следните форми по избор на участника:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя.

в) когато гаранцията за участие или изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет:

Банка БНБ ВИС: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

г) гаранцията за участие е сума в размер на 660 (шестстотин и шестдесет) лева.

д) гаранцията за изпълнение е в размер на 1 (едно) на сто от стойността на договора без ДДС.

В случай, че се представя банкова гаранция за участие, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите.

В случай, че се представя банкова гаранция за изпълнение същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът

на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
 Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
 Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по чл. 3, ал.1 от договора както следва:

1. 100 % плащане в размер посочен в чл .3. (1) от договора след предаване и одобрение на изготвения доклад и таблица, предмет на настоящата обществена поръчка и представена фактура.
2. Приемането на доклада и таблицата се осъществява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Одобрението на доклада и таблицата се осъществява с констативен протокол. За всяка от страните протоколите се подписват от Ръководителя на проекта (за Възложителя) и от Ръководителя на екипа (За изпълнителя).
3. Плащанията се извършват в срок от 15 календарни дни след представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на следните документи:
 - а/ оригинална фактура, която трябва да отговаря на ЗСч и да съдържа в описателната си част текста „Разходът е по проект № 0105-ЦКЗ-1.1, финансиран по ОПТП“.
 - б/ двустранно подписан констативен протокол.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на общ. поръчка може да участва всяко бълг. или чужд. физическо или юрид. лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията в обявл. и докум. за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на общ. поръчка участник, който е: 1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК; подкуп по чл. 301 – 307 от НК;

участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК; 2. обявен в несъстоятелност; 3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконовни актове; 4. в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконовни актове, вкл. когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност по предмета на поръчката (професии и дейности, свързани с предоставяне на консултантски услуги за определяне на унифицирани ставки), съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 6. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 г.; 9. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници: 1. при които лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д" и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а" до "д", т. 2 и 3, ал. 2, т.1-5 и ал. 5 от ЗОП с декларация. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията се отнасят и за тях. Изискванията се отнасят и за членовете на обединения – при участници обединения. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чужд. физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б."а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 2, т.1-5 от ЗОП.

Всяка оферта трябва да съдържа документите по чл. 56 от ЗОП. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юридически лица или еднолични търговци прилагат в офертата и удостоверение за актуално състояние. Чужд. юр. лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Информация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 финансово приключени години (2011, 2012 и 2013 г.) с посочване на оборота за всяка година поотделно.</p> <p>В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. Документът се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът (самостоятелно или в обединение) следва да е реализирал оборот от дейности със сходен предмет, през последните три приключили финансово години – 2011, 2012 и 2013 г. не по-малко от 75 000.00 лв. без ДДС. Под сходен предмет се разбира дейности по финансово управление на проекти, финансирани от ЕС или други донори; консултантски дейности за подпомагане на работата на управляващи или контролни органи по донорски програми.</p> <p>В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се отнасят за обединението като цяло.</p> <p>Когато участникът е обединение/консорциум документите за доказване на икономическото и финансово състояние се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на екипа от експерти, предложен от участника за изпълнение на поръчката; 2. Автобиография на ръководителя и на експертите; 3. За доказване на образованието – заверени копия на дипломи за завършено образование; 4. За доказване на общия и специфичен професионален опит се представят – копие от трудови/служебни/осигурителни книжки; копие от заповеди за 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът трябва да разполага с експертен екип. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката:</p> <p>Минималният брой лица в екипа е 4 (четирима) – ръководител и двама членове. Ръководителят и членовете на екипа следва да отговарят на следните условия РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП:</p> <p>Ръководителят на екипа ще отговаря за организацията, контрола и цялостното изпълнение на договора, като</p>

<p>участие в работни групи и/или комисии и/или други документи, доказващи изискванията за общ и специфичен професионален опит; препоръки (референции) за експерта. Препоръките трябва да съдържат най-малко предмет на договорите, кратко описание на дейностите, извършвани по тях и частта и конкретните дейности, изпълнена от експерта, периода, през който са изпълнявани договорите и периода, в който експертът е работил.</p> <p>Когато участникът е обединение/консорциум документите се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.</p>	<p>гарантира правилното изпълнение на всички дейности по договора в съответствие с техническото задание и графика, определени във встъпителния доклад.</p> <p>Образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен в областта на икономиката, финансите, мениджмънта, публичната администрация или еквивалентни на посочените области; <p>Общ професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Минимум 8 години професионален опит; <p>Специфичен професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Опит в управление на най-малко 2 изпълнени договора/проекта. o Опит в изпълнение на поне 1 договор в областта на посочените като сходни дейности. <p>ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ:</p> <p>Експерт-юрист:</p> <p>Образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър” по право или еквивалентна; <p>Общ професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Минимум 5 години професионален опит; <p>Специфичен професионален опит</p> <ul style="list-style-type: none"> o Опит в подготовката на правни анализи, доклади, становища по проекти и/или програми, финансирани със средства от ЕС и/или други източници – поне един проект; <p>Експерти финансов анализ</p> <p>Необходимо е назначаването на минимум 2 (два) броя експерти финансов анализ.</p> <p>Образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна в в областта на икономиката, финансите, публичната администрация или еквивалентни на посочените области;
--	--

	<p>Общ професионален опит: о Минимум 5 години общ професионален опит Специфичен професионален опит: о Опит по подготовка на финансов анализ или финансово и счетоводно управление или контрол или одит на най-малко два проекта, финансиран със средства от ЕС и/или други източници; За един от двамата експерти трябва да са изпълнени и следните изисквания: о Да е сертифициран вътрешен одитор или сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор с 2-годишен стаж в областта или 2 години професионален опит в областта на статистическите анализи. В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
--	---

<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>
--

<p>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</p> <p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____</p>
--

<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
--

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура	
IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

Ако да, посочете имената и адресите на вече изораните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
 брой _____
 или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
 Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
 или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Техническа оценка с подпоказатели: Предложен подход за извършване на дейностите – ПК1i. Подход за извършване на анализа, който да включва етапите на изпълнение; методите, които ще използва на всеки етап от изпълнението; рискове, свързани с всеки етап от изпълнението и мерки за тяхното преодоляване. Предложението трябва да съдържа конкретно описание на етапите на изпълнение, методите, които участникът ще използва за изпълнение, вкл. тяхната приложимост, както и силните и слабите им страни, подробно следва да се опишат рисковете, свързани с всеки етап от изпълнението и да се предложат мерки за тяхното предотвратяване и преодоляване – макс. 30 т. Предложени категории – ПК2i, които предвижда да включи в таблицата за унифицираните ставки за дейностите, изпълнени със собствени ресурси от бенефициента – макс. 20 т.	50

2	Срок за подготовка на анализ на възможностите за прилагане на унифицирани ставки за типични дейности, изпълнявани със собствени ресурси от бенефициентите по проекти, реализирани със средства от ЕС в календарни дни	10
3	Предлагана цена	40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 23/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: BG

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 24/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Администрация на Министерския съвет, бул. "Дондуков" №

1
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: Проект № 0105-ЦКЗ-1.1, финансиран по Оперативна програма "Техническа помощ".

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)
В Плик № 1 участниците представят и следните документи:
1. Сведения за участника.
2. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта, минимална цена на труда и условията на труд от ИА "Главна инспекция по труда" и АЗ към МТСП".
Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.government.bg – раздел „Обществени поръчки и профил на купувача“. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 003592 9884070
Електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 003592 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 , ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 16/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие		

(спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		