



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00270 Поделение: _____ Изходящ номер: 02.17-8 от дата 16/10/2013 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерски съвет		
Адрес бул. „Дондуков“ № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава РБългария
За контакти Дирекция "Координация по въпросите на ЕС"; Дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността"	Телефон 03592 9402666; 03592 9402040; 03592 9402090	
Лице за контакти Антоанета Барес, Рая Гутуранова, Асен Захаридов		
Електронна поща a.bares@government.bg	Факс 03592 9402177	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.government.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправни организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Развитие на системата ИнфраСолв по проект „Усъвършенствана координация и системи за мониторинг при изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в Европейския съюз“, осъществявани с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Територията на РБългария и държави членки на ЕС код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един
---	--

ИЗПЪЛНИТЕЛИ	ИЗПЪЛНИТЕЛ
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Развитие на системата ИнфраСолв по проект „Усъвършенствана координация и системи за мониторинг при изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в Европейския съюз“, осъществявани с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” Системата ИнфраСолв, която беше създадена в рамките на проект, финансиран от ОПАК през 2008 г. „Усъвършенстване на координацията за изпълнение на задълженията, произтичащи от членството на Република България в ЕС“, е база данни с всички приети вече актове на ЕС и необходимите мерки на национално ниво. В процеса на работа през последните две години, на базата на оценката на потребностите бяха идентифицирани нови възможности на системата. В тази връзка се предвижда системата ИнфраСолв да бъде усъвършенствана чрез с включване на нов модул за въвеждане на Плана за действие с мерките, произтичащи от членството в ЕС, извършване на мониторинг и отчитане на неговото изпълнение. Също така с оглед постигане на по-голяма оперативност в работата, предвижда се изграждането на оперативна връзка на системата ИнфраСолв със системата EUnet. Понастоящем в системата ИнфраСолв ръчно се въвеждат реквизитите на всеки новоприет акт на ЕС. Това отнема много време, а са възможни и грешки при ръчното въвеждане. В тази връзка се предвижда създаването на възможност системата ИнфраСолв да получава автоматично данни за новоприетото законодателство на ЕС от базата данни на ЕК. След реализация на промените, потребителите ще бъдат обучени за работа с обновената система. Очаквани резултати: <input type="checkbox"/> Реализирано надграждане на системата, съгласно изикванията на техническата спецификация <input type="checkbox"/> Изградена и внедрена тестова среда за преглед на промените преди внедряване в реалната система. <input type="checkbox"/> Изградена и внедрена система за управление на промените. <input type="checkbox"/> Изградена система за резервиране на услугата. <input type="checkbox"/> Работеща надградена система.	

Обучени потребители за работа с новата система.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	48613000	
Доп. предмети	48000000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

1. Създаване на тестова среда за ИнфраСолв за преглед на промените преди внедряване в реалната система.
2. Изграждане на система за управление на промените.
3. Изграждане на система за резервиране на услугата.
4. Реализация и внедряване на промените в реалната система.
5. Надграждане на системата, съгласно описанието в техническата спецификация.
6. Внедряване на промените в реалната система.
7. Провеждане на обучения на потребителите на системата.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 148000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
от: _____ до _____ Валута:

Да Не

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие - в размер на 1480 лева (хиляда четиристотин и осемдесет лева) без ДДС. и гаранцията за изпълнение в размер 3 % от стойността на поръчката без ДДС се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- в) когато гаранцията за участие/изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет:

Банка БНБ BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие/изпълнение.

Размерът и валутата на гаранцията за участие/изпълнение са посочени в обявлението за обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва: 1. Авансово плащане - не се дължи. 2. Плащанията по дейностите се извършват след приемане на извършената работа съгласно раздел VII от договора, след отчитане на всяка от дейностите в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3, неразделна част от договора) чрез доклад за приключване и предаване на резултатите от изпълнението с подписан от оторизираните лица по раздел VII, чл. 12 алинея 5, двустранен констативен протокол за приемане изпълнението за съответната дейност и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата (Приложение № 1) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа следните документи: Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал). Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно: За юридически лица или еднолични търговци – копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; За физически лица – копие от документа за самоличност; За юридически лица с нестопанска цел – удостоверение за актуално състояние (удостоверението за актуално състояние следва да бъде издаден не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата). Представянето на документа е уредено в чл. 24, ал. 1 ППЗОП, съгласно който документ за актуално състояние се представя, когато не е посочен ЕИК. За чуждестранни юридически лица – документ за регистрация съобразно националното им законодателство. Когато участникът в процедура е обединение, което не е юридическо лице – акта за създаването му, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и официален превод на български език, съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП). За участниците – обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП. Документ за регистрация по БУЛСТАТ (когато е приложимо), като в случаите, в които участник е чуждестранно лице се представя съответния документ съгласно националното законодателство, ако съществува такъв (в заверено от участника копие). Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1 букви от "а" до "д", т. 2 и 3 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Приложения № 4 и 4А). Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Приложения № 5 и 5А). Декларации по чл. 47, ал. 2 т.1, 2, 3, 4 и 5 от ЗОП (оригинал) – представя се по приложения образец към настоящата документация (Приложения № 6 и 6А). Наличието на тези обстоятелства води до отстраняване на участника. Обстоятелствата по чл 47, ал 2, т. 2 се отнасят за професия или дейност относима към предмета на

обществената поръчка и изключва препратките към чл. 3, ал. 2 от ЗОП. Декларации: -за липса на обстоятелства по чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета от 25.10.2012 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности (оригинал) ; - за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС“ (оригинал) ; - за приемане условията в проекта на договора /свободен текст/ съгласно чл. 56, ал. 1 т. 12 от ЗОП; Документ за учредена/внесена гаранция за участие (оригинал); Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, и документи по чл. 56, ал. 1 т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП за всеки от тях, като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Информация за общия оборот и за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години (2010, 2011 и 2012 г.) с посочване на оборота за всяка година поотделно.

Информацията за оборотите в случай на участие на обединение/консорциум, което не е юридическо лице, се представят само от онези членове на обединението, с които участникът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т.2 от ЗОП. Информацията за оборот се представя в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (съгл. чл.50, ал. 1, т. 3 ЗОП.). Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за минимален оборот се отнася общо за участниците в обединението/консорциума.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участниците трябва да са реализирали общо през последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 г.) в зависимост от датата на учредяване на участника или стартиране на дейността му оборот от услуги, аналогични на предмета на настоящата процедура – разработването, внедряването и поддръжката на информационни системи и/или софтуерни продукти не по-малко от 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лв. без ДДС.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Списък на основните договори за сходни услуги, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участниците трябва да са изпълнили през последните 3 (три) г., считано от крайната дата за подаване на офертата,

с посочване на дати на сключване и изпълнение, контрагенти, стойности, дялове, предмет и описание на дейностите. (Информацията за договорите в случай на участие на обединение/консорциум, което не е юридическо лице, се представят само от онези членове на обединението, с които участникът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т.2 от ЗОП.); Списъкът се изготвя съгласно образец – Приложение № 11 (в оригинал). Към списъка участникът прилага минимум 3 (три) референции за добро изпълнение за посочени в списъка договори.

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията за договорите в случай на участие на обединение/консорциум, което не е юридическо лице, се представят само от онези членове на обединението, с които участникът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т.2 от ЗОП.

За доказване на това изискване се представят следните документи:

За екипа от експерти се представя:

Справка-декларация, придружена от подробни автобиографии и копия на документи, доказващи образованието и опита на ръководителя и експерта, които ще участват при изпълнението на поръчката съгласно образец – Приложение № 12. При попълване на автобиографиите е необходимо спазването на приложения към документацията образец като минимално съдържание (Приложение № 13). За доказване на образованието се представя копие от диплома. За доказване

най-малко 3 (три) договора с предмет, аналогичен на предмета на настоящата поръчка – разработване и внедряване на информационни системи и/или софтуерни продукти.

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията за договорите в случай на участие на обединение/консорциум, което не е юридическо лице, се представят само от онези членове на обединението, с които участникът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т.2 от ЗОП.

Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка и да са на разположение за целия период за изпълнение. В екипа на участника трябва да има най-малко следните експерти:

Ръководител на екипа
 Ръководителят на екипа отговаря за организацията, контрола и цялостното управление на реализацията на дейностите по поръчката, като гарантира съвременното и ефективно изпълнение в съответствие с Техническото задание и определения график.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

□ висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областите „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна

<p>на образователна квалификация се представят копия на сертификати. За доказване на уменията и/или опита се представят копие от:</p> <ul style="list-style-type: none"> • трудови/служебни книжки, придружени от длъжностни характеристики • списък на граждански и/или трудови договори на експерта, с посочване на дати на сключване и изпълнение, контрагенти, стойности, предмет и др., • препоръки за експерта от работодателя и/или от ползвателя на услугата. 	<p>образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените;</p> <p><input type="checkbox"/> най-малко 6 години общ професионален опит на позиция в публичния, неправителствения или частния сектор;</p> <p><input type="checkbox"/> участие като ръководител и/или координатор (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя) в най-малко 2 проекта/договора свързани с разработване (включително изготвяне или участие в изготвяне на функционални и/или организационни анализи), внедряване (включително обучение на потребители) и поддръжка на електронни платформи и системи.</p> <p>Ключови експерти- минимум 4 експерта:</p> <p><input type="checkbox"/> с образователно-квалификационна степен „бакалавър в областите, „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените;</p> <p><input type="checkbox"/> с най-малко 4 години професионален опит в областта на разработването и/или внедряването и/или поддръжката на софтуерни продукти;</p> <p><input type="checkbox"/> участие в минимум 2 проекта, свързани с описание на работни процеси и обхващането им в информационна система, която да ги обслужва;</p> <p><input type="checkbox"/> образователна квалификация и/или умения и/или опит за внедряване на работни процеси в интернет базирана информационна система чрез използване на база данни, с оторизация и контролиран достъп на потребителите и възможност за отдалечена работа. Експертите</p>
--	--

	<p>трябва да имат доказана квалификация и/или умения в поне една от посочените области.</p> <p>Един технически сътрудник общо за екипа</p> <p>За техническия сътрудник участникът посочва единствено името му в Справката-декларация – Приложение № 11 без да доказва образование, квалификация и опит и без да попълва автобиография (Приложение 12) и декларация (Приложение 13).</p> <p>Член на екипа, с който участникът е избран за изпълнител, може да бъде заменен (при обективна невъзможност да участва в изпълнението на възложената дейност) с друг експерт с равностоен опит, квалификация и умения или с по-добър специалист, само с писменото съгласие на Възложителя.</p> <p>При никакви обстоятелства замяната на експерти и привличането на допълнителни специалисти, (включително и помощен персонал), не е основание за искане на каквото и да е допълнително плащане извън договорената цена.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>

<input type="checkbox"/>	Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/>	Договаряне	Има вече избрани кандидати:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
		<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог		
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)			
брой _____			
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____			
Критерии за ограничаване броя кандидатите:			

IV.1.3) Намалване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.			Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.2) Критерий за оценка на офертите			
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)			
<input type="checkbox"/>	най-ниска цена		
	или		
<input checked="" type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта при		
<input checked="" type="checkbox"/>	посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)		
<input type="checkbox"/>	показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
	Показатели		Тежест
1	Показател „Техническа оценка“ с подпоказатели както следва: Създаване на тестова среда за ИнфраСолв за преглед на промените преди внедряване в реалната система- максимум 14т; Изграждане на система за управление на промените - максимум 20т. Изграждане на система за резервиране на услугата- максимум 12т.; Реализация и внедряване на промените в реалната система - максимум 42т. ; Организация на изпълнението - максимум 6т. ; Провеждане на обучения на потребителите на системата - максимум 6. точки. Максималният брой точки е 100.		60
2	Показател „Предлагана цена“		40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 527121 от 01/03/2013 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 04/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 14/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 15/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): гр. София, бул. "Княз Ал. Дондуков" 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Обществената поръчка е в изпълнение на проект: „Усъвършенствана координация и системи за мониторинг при изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в Европейския съюз“, реализиран с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, бюджетна линия: BG051PO002/11/1.3-06, съгласно договор с рег. номер: : 11-13-20/23.08.2012 г., сключен между Министерството на финансите и администрацията на Министерския съвет

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Обявлението е одобрено със Заповед ФС-155/15.10.2013 г. на и.д. директор на дирекция "АПОУС" . Пълен достъп до документацията е наличен на интернет адреса на възложителя в профил на купувача. Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.government.bg – раздел „Обществени поръчки и профил на купувача“. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес. Сроковете са съкратени съгласно чл.64 , ал. 2 и 3 от ЗОП

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП., ал 5 т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 16/10/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		

Град			Пощенски код		Държава	
За контакти			Телефон			
Лице за контакти						
Електронна поща			Факс			
Интернет адрес (URL):						
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие						
Официално наименование						
Адрес						
Град			Пощенски код		Държава	
За контакти			Телефон			
Лице за контакти						
Електронна поща			Факс			
Интернет адрес (URL):						