



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

| |
|---|
| <p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00270 Поделение: _____ Изходящ номер: 02.20-66 от дата 26/06/2014 Коментар на възложителя: _____ _____</p> |
|---|

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| I.1) Наименование, адреси и лица за контакт: | | |
| Официално наименование Министерски съвет | | |
| Адрес бул. "Княз Александър Дондуков" № 1 | | |
| Град София | Пощенски код 1594 | Държава Република България |
| За контакти Дирекция "Мониторинг на средствата от ЕС", Дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността", отдел "Обществени поръчки" | Телефон 03592 9402173; 03592 9402382; 003592 9402049 | |
| Лице за контакти Радослав Михайлов, Ирина Ангелова, Милан Томанов | | |
| Електронна поща i.angelova@government.bg | Факс 03592 9402177 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.government.bg | | |
| Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І | | |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ | | |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: | | |

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ | |
| І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет | |
| <input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет | |
| Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ ФИНАНСОВ ОДИТ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ ПО ФОНД ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ (ФТП) И ПОМОЩ ЗА ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТИ (ППП) ПО БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКАТА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО“

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| <input type="checkbox"/> (а) Строителство | <input type="checkbox"/> (б) Доставки | <input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No 9 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството <hr/> код NUTS: | Място на изпълнение на доставката <hr/> код NUTS: | Място на изпълнение на услугата гр. София <hr/> код NUTS: BG411 |

ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение | <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител |
| Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: | |
| Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ | |
| Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): | |
| II.1.5) Кратко описание на поръчката: Обществената поръчка обхваща извършване на независим финансов одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по Фонд Техническа помощ (ФТП) по Българо-швейцарската програма за сътрудничество за всеки две години от периода 2012 – 2015 г. и Помощ за подготовка на проекти (ППП) за периода 2011 – 2015 г. Извършването на одита трябва да включва следните конкретни дейности: <ul style="list-style-type: none"> • Проверка за установяване на съответствие между отчитането на разходи по дейности и реда и правилата за отчитане на съответните разходи, определени и описани от НКЗ; • Проверка за съответствие между разходите, заявени за възстановяване и тези, посочени в счетоводните записи и разходо-оправдателни документи; • Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и Международните одитни стандарти при изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по тях, както и на процедурите за избор на изпълнители; • Проследяване ефективното прилагане на правилата на ФТП и Споразумението по ФТП; • Проследяване ефективното прилагане на правилата на PPP и Споразумението по PPP; • Проверка за съответствие между декларираните в разходо-оправдателните документи разходи и дейностите, залегнали във ФТП и PPP; • Проверка за наличието на всички необходими реквизити в разходо-оправдателните документи на ФТП и PPP, включтелно и за съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите подзаконови нормативни актове; • Проверки за проследяване реалното извършване на дейностите и разходите по ФТП и PPP; • Проверка за съхраняване на проектната документация, съгласно изискванията. Одитът се осъществява в съответствие с международно приетите одиторски стандарти, при спазване на националното законодателство, Споразумението по ФТП и Споразумението за PPP. | |

| | |
|--|--|
| П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) | |
| Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
| Осн. предмет | 79212000 |
| П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): | |
| <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция | <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции |
| | <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции |
| П.1.9) Ще бъдат приемани варианти | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| П.2) Количество или обем на поръчката | |
| П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) | |
| Избраният изпълнител следва да изготви: | |
| По отношение на ФТП: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • доклади за извършените междинни финансови одити по ФТП, съгласно одитния план за всеки от двата периода (2012-2013 и 2014-2015); • писмо относно съществени слабости в осчетоводяването и системата за вътрешен контрол, открити от одитната организация. Тези резултати се представят на хартиен и на електронен носител на български и английски език както следва: / <ul style="list-style-type: none"> - За периода 2012-2013 - до два месеца след подписване на договора с изпълнителя; - За периода 2014-2015 - до 20 март 2016 г. | |
| По отношение на ППП: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • доклад за извършения финансов одит по ППП, съгласно одитния план за периода (2011 - 2015 г.); • писмо относно съществени слабости в осчетоводяването и системата за вътрешен контрол, открити от одитната организация. Тези резултати се представят на хартиен и на електронен носител на български и английски език както следва: <ul style="list-style-type: none"> - За периода 2011-2015 - до 20 март 2015 г. | |
| Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 80000 Валута: BGN | |
| Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| от: _____ до _____ Валута: | |
| П.2.2) Опции (когато е приложимо) | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, описание на тези опции: | |
| _____ | |
| Опции се предвижда да се използват: | |
| след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) | |
| Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ | |
| В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): | |
| след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора | |

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 30/03/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие в процедурата
Гаранцията за участие е в размер на 500 лв. (петстотин лева);
Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:
депозит на парична сума по сметка на Възложителя или банкова гаранция в полза на Възложителя. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Българска народна банка, BIC код: BNBGBGSD, Банкова сметка BG38 BNBG 9661 3300 1579 01.
2. Гаранцията за добро и качествено изпълнение на договора (парична сума или банкова гаранция) е в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора, без ДДС.
 - 2.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
 - 2.2. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.
 - 2.3. В случай че гаранцията се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 25 (двадесет и пет) работни дни срока на действие на договора.
 - 2.4. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
3. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща всяка от извършените одитни дейности съответно за двата периода (2012-2013 г. и 2014-2015 г. за ФТП) и съответно за периода (2011-2015 за ППП) в срок от 20 (двадесет) работни дни, по банков път, в лева след приемане на работата без забележки от Възложителя с двустранно подписан предавателно-приемателен протокол и след представяне на оригинална фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подписани от отговорното лице по договора за изпълнение на обществената поръчка. Авансово плащане не се дължи.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за

изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът, определен за Изпълнител, е обединение, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ в Агенцията по вписванията на създаденото обединение или еквивалентен документ за чуждестранните обединения, ако такъв е предвиден от съответното законодателството.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на общ. поръчка може да участва всяко бълг. или чужд. физическо или юрид. лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията в обявл. и докум. за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на общ. поръчка участник, който е: 1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК; подкуп по чл. 301 – 307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК; 2. обявен в несъстоятелност; 3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконови актове; 4. в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконови актове, вкл. когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност по предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 6. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 г.; 9. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК

във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници: 1. при които лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д" и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а" до "д", т. 2 и 3, ал. 2, т.1-5 и ал. 5 от ЗОП с декларация. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията се отнасят и за тях. Изискванията се отнасят и за членовете на обединения - при участници обединения. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б."а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 2, т.1-5 от ЗОП. Всяка оферта трябва да съдържа документите по чл. 56 от ЗОП. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците - юридически лица или еднолични търговци прилагат в офертата и удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Информация (по образец - Приложение № 9 от документацията за участие) за общия оборот и оборота от предоставяне на одиторски услуги за последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители - посочените документи се представят и от тях. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице - посочените документи се представят само от тези членове на обединението, чрез които то доказва съответствието с изискванията на Възложителя.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. За последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, участникът трябва да е реализирал общ оборот в размер на не по-малко от 100 000 лв.
2. Участникът трябва да е реализирал минимален оборот от предоставяне на одиторски услуги за последните три финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер 100 000,00 (сто хиляди) лева без ДДС. Когато се предвижда участие и на подизпълнители - изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие.

| | |
|--|--|
| <p>Когато участник в процедурата е чуждестранно лице – посочените документи се представят в превод на български език.</p> | <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице – изискването се отнася за обединението като цяло.</p> |
| <p>III.2.3) Технически възможности</p> | |
| <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, с посочени: обект (предмет); кратко описание на дейностите, включени в предмета на договора; получател на услугата; стойност; начална и крайна дата на всеки договор. Списъкът се попълва съгласно приложения образец от документацията за участие (Приложение № 10).</p> <p>2. Препоръки/ референции за добро изпълнение на основните договори за предоставяне на одиторски услуги от предишни възложители, включените в списъка по т. 2. договори, .копия заверени с печат, подпис и „Вярно с оригинала“. Препоръките/референциите трябва да съдържат периода на изпълнение, стойностите, предмета на договора, телефон и лица за контакт.</p> <p>3. Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификацията на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката (по образец, приложение № 13).</p> <p>4. Заверени от участника копия на дипломите за висше образование.</p> <p>5. Заверени от участника копия от дипломата за дипломиран-експерт счетоводител (регистриран одитор) и посочване на номера, под който лицето е вписано в Публичния регистър на регистрираните одитори, членове на ИДЕС в България, на членовете на одитния екип.</p> | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да има минимум 3 (три) приключени одитни ангажимента за предоставяне на одиторски услуги, свързани с програми и проекти на ЕС или други източници на финансиране (национални и/или международни) през последните три години (2011, 2012 и 2013 г.).</p> <p>2. Одитен екип Участникът трябва да предложи най-малко двучленен екип за изпълнение на одитния ангажимент, като един от членовете на екипа следва да е ръководител, които отговарят на следните минимални изисквания за образование и опит: Образование: Висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна. Специфичен опит: Дипломирани-експерт счетоводители, членове на Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС); Ръководителят трябва да притежава професионален опит в областта на одита, не по-малко от 3 (три) приключили одитни ангажимента по проекти и програми, финансирани от фондове на Европейския съюз, а другият член на екипа – не по-малко от 1 (един) одитен ангажимент по проекти и програми, финансирани от фондове на Европейския съюз. При изпълнението на дейностите, изпълнителят следва да използва екипа, който е посочил за изпълнение в офертата си за участие в обществената поръчка. Участникът трябва при</p> |

За дипломираните експерт-счетоводители, придобили правоспособност до 31.12.2001 г., се прилага разпоредбата на § 5 от ДР на Закона за независимия финансов одит и те следва да представят заверено от участника копие на сертификат от Института на дипломираните експерт-счетоводители за участие в курсове за повишаване на професионалната си квалификация по Международните одиторски и Международните счетоводни стандарти.

5. Заверени от участника копия на един или няколко от следните документи: трудови книжки, договори, длъжностни характеристики, препоръки и/или други документи, доказващи наличието на професионален опит за членовете на одитния екип.

6. Заверено от участника копие на валидна застраховка "Професионална отговорност на регистрирани одитори" или еквивалентна.

В случай, че договорът е изпълняван от обединение и препоръката е издадена на обединението – изпълнител по договора, следва да се представи копие от договора за разпределение на дейностите между членовете на обединението, от който категорично да е видно кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник в настоящата процедура, както и стойността на съответните изпълнявани дейности.

Под „договори за услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“ ще се счита изпълнението на договори за предоставяне на одиторски услуги, свързани с програми и проекти на Европейския съюз (ЕС) или други източници на финансиране (национални и/или международни).

изпълнение на поръчката да прилага националното законодателство и международните одиторски стандарти.

3. Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност на регистрирани одитори“, съгласно изискванията на чл. 33, ал. 1, т. 14 от ЗНФО, а за участници чуждестранни лица – еквивалентен документ, издаден съгласно законодателството на съответната държава.

Когато участникът предвижда участие и на подизпълнители – изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице – изискването се отнася за обединението като цяло.

| | |
|--|--|
| <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители – посочените документи се представят и от тях.</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице – посочените документи се представят само от тези членове на обединението, чрез които то доказва съответствието с изискванията на Възложителя.</p> <p>Когато участник в процедурата е чуждестранно лице – посочените документи се представят в превод на български език.</p> | |
| <p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p> | |

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

| | |
|---|--|
| <p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>_____</p> | |
| <p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> | |

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

| | |
|---|---|
| <p>IV.1.1) Вид процедура</p> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита | |
| <input type="checkbox"/> Ограничена | |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена | Основания за избора на ускорена процедура: _____ |
| <input type="checkbox"/> Договаряне | Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i> |
| <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне | Основания за избора на ускорена процедура: _____ |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог | |
| <p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> | |

| | |
|--|---|
| <p>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</p> | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
|--|---|

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в РОП: 587900 от 26/02/2014 дд/мм/гггг
- Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 11/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 20/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: BG

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 21/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Администрация на Министерския съвет, бул. "Дондуков" № 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Обществената поръчка е открита със Заповед ФС-129/25.06.2014 г. на директор на дирекция АПОУС, с която са одобрени обявлението и документацията. Сроковете са съкратени съгласно чл. 64, ал. 1, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.government.bg – раздел „Обществени поръчки и профил на купувача“. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес.**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

| | | |
|--|----------------------|----------------------------------|
| Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Адрес бул. Витоша № 18 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| | | Телефон 003592 9884070 |
| Електронна поща срсаadmin@срс.bg | | Факс 003592 9807315 |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |
| Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | | Телефон |
| Електронна поща | | Факс |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) | | |
| Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП. | | |
| VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби | | |
| Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Адрес бул. "Витоша" № 18 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| | | Телефон 02 9884070 |
| Електронна поща срсаadmin@срс.bg | | Факс 02 9807315 |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление | | |
| Дата: 26/06/2014 дд/мм/гггг | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

| I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация | | |
|---|--------------|---------|
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |