

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерски съвет		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000695025		
Пощенски адрес бул. "Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава България
Място/места за контакт Отдел "Административна и регионална координация" и Дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността"	Телефон 03592 9402583; 03592 9402908; 03592 9402707; 03592 9403366	
На вниманието на Веска Янева, Иво Цонков, Маргарита Димитрова		
Адрес за електронна поща m.dimitrova@government.bg	Факс 03592 9402177	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.government.bg Електронен достъп до информация (URL): www.government.bg Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		

<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	

I.3) Основна дейност

<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи
 Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:
 „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2014 г.“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 15 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 Р България

код NUTS: BG

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща	

склучването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

С Решение № 765-НС/21.08.2014 г. на ЦИК са определени условията и реда за изработването, доставката и съхранението на изборните книжа и материали, включително и за съхранението на техническите устройства за машинното гласуване при произвеждане на изборите за народни представители на 5 октомври 2014 г.

1. Хартия за книжата и материалите – осигурява се от изпълнителя.

2. Вид – в съответствие с изискванията по т. 10. от техническите спецификации от документацията за участие за всеки вид книжа и материали.

3. Кандидатите трябва да представят заверени (с подпис и печат) мостри от всеки вид хартия по т. 10 от Техническите спецификации на документацията за участие, която възнамеряват да използват при отпечатването на изборните книжа и другите печатни материали. По този начин всеки кандидат гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от даден вид книжа ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

4. Формат на хартията – в зависимост от използваната технология хартията може да бъде форматирана или ролна.

5. Формат на книжата и материалите – в зависимост от решенията на ЦИК, размерите на различните видове книжа и материали могат да бъдат различни. В спецификациите от документацията за участие са дадени примерни размери на книжата и материалите, като е отчетена практиката от предходни избори.

6. Тираж на книжата и материалите:

Тиражът на отпечатаните книжа и материали се определя в съответствие с разпоредбите на ИК, от броя на секционните и районните избирателни комисии и от решенията на ЦИК. Примерни разпределения на тиражите от различните видове книжа и материали са дадени в т. 10 от Техническите спецификации на документацията

за участие.

7. Довършителна обработка на книгата и материалите
Отпечатаните изборни книга и материали трябва да бъдат опаковани и запечатани в кашони или пакети (с точен брой във всяка опаковка), с опис на съдържанието, позволяващ лесното им броене и разпределяне по получатели.

В зависимост от утвърдените образци на книгата и решенията на Централната избирателна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на книгата, като специално запечатване и др.

8. Транспортиране на готовите книга и материали

Получаването и транспортирането на готовите книга и материали се извършва в съответствие с Решение № 765-НС/21.08.2014 г. на ЦИК. Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (книжата и материалите) до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от възложителя разпределение по области и тиражи.

Изпълнението на транспортирането/доставките на книгата и материалите до местоназначението (областните центрове/РИК и МВнР) се удостоверява с протокол, подписан от доставчика и упълномощени представители на съответната РИК и областната администрация.

Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

9. Допълнителни изисквания към изпълнителя

Към изпълнителя на изборните книга се поставят допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества и технологичния отпадък, в съответствие с решенията на ЦИК.

Изпълнителят със свой акт следва да определи длъжностните лица, които ще имат достъп до информация, свързана с изпълнението на поръчката.

Към изпълнителя се поставят и допълнителни изисквания за конфиденциалност – да не разпространява информация, свързана с обекта на поръчката, включително такава, произтичаща от решенията на Централната избирателна комисия.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79800000	
Допълнителен/ни обект/и		22458000

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Видът, тиражът и изискванията на изборните книжа и материали са описани в техническите спецификации от документацията за участие. С Решение № 765-НС/21.08.2014 г. на ЦИК са определени условията и реда за изработването, доставката и съхранението на изборните книжа и материали, включително и за съхранението на техническите устройства за машинното гласуване при произвеждане на изборите за народни представители на 5 октомври 2014 г.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

250000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 30/09/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми по избор на участника: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя; Гаранциите за участие и изпълнение, като депозит на парична сума, се внасят по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет: БНБ, ВИС код: BNBGBGSD, Банкова сметка BG38 BNBG 9661 3300 1579 01. Гаранцията за участие в процедурата е сума в размер 1 000 (хиляда) лева. Гаранцията за изпълнение на договора е – 3% от стойността на договора без вкл. ДДС. В случай, че се представя банкова

гаранция за участие, същата следва да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя, в нея следва да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите. В случай, че се представя банкова гаранция за изпълнение, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на договора. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя по следния начин:

- а) Авансово плащане (подлежи на договаряне). В случай на авансово плащане, същото се извършва след представена гаранция за пълния размер на авансовото плащане.
- б) Окончателно плащане - В срок от 7 (седем) работни дни след представяне на подписан приемателно-предавателен протокол между Изпълнителя и представител на Възложителя, с приложени към него приемателно-предавателни протоколи за извършената услуга/доставка във всички областни центрове и Министерството на външните работи и представена надлежно оформена фактура. За Възложителя приемателно-предавателният протокол се подписва от отговорните по договора лица. В случай, че е извършено авансово плащане, същото се приспада от окончателното плащане.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
(ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията в обявлението и документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат, който: 1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а)

престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс; б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс; д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс; 2. е обявен в несъстоятелност; 3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове; 4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 7. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; 8. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д" и ал. 2, т. 4 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на заявлението кандидатът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП с декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, за тях се отнасят само изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. "а" до "д", т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2, 3 и 4 и ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗОП. Всяко заявление трябва да отговаря на изискванията на чл. 77, ал. 3 и 4 от ЗОП. Към заявлението се представят и следните документи: 1. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – наличието на тези обстоятелства води до отстраняване от участие в процедурата. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП; 2. Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС. В зависимост от правно-

<p>организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Няма .</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): Няма .</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. Декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (полиграфически услуги), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявленията, вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнение, и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга. В случаите, когато кандидатът е обединение /консорциум, което не е юридическо лице, декларацията следва да бъде представена само от онези членове на обединението, с които кандидатът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. 2. Представя се образец/мостра на предлаганите хартии, в съответствие с техническите спецификации. Образецът/Мострата трябва да бъде представена в отделен запечатан плик с приложен надпис на съдържанието и с надпис с данни на кандидата, чиито мостри се съдържат вътре. Всеки плик следва да бъде запечатан по начин, който да не позволява отваряне, без да се наруши целостта му.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): 1. Кандидатите трябва да имат опит в изпълнението на услуги, сходни с предмета на поръчката (полиграфически услуги), през последните три години считано от датата на подаване на заявлението. Кандидат може да се позове на свой предишен опит като член на обединение/консорциум само ако пряко е отговорял за извършването на дейностите, сходни с предмета на поръчката. В случаите, когато кандидатът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. 2. Кандидатът трябва да представи образци/мостри на хартиите, които ще се използват при изработването на книгата.</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия	
Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата	
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: Срокът за получаване на заявления за участие и първоначални оферти е в съответствие с §3 от Допълнителните разпоредби на Изборния кодекс. Мотиви: С Решение от 24 юли 2014 г. 42-то Народно събрание прие оставката на Министерския съвет. С Указ № 201 от 5 август 2014 г. президентът на Република България насрочи предсрочни избори за Народно събрание да се произведат на 5 октомври 2014 г. Съгласно чл. 18, ал. 1 от Изборния кодекс (ИК) организационно-техническата подготовка и обезпечаване на изборите, с техника, консумативи и машини за машинното гласуване, се осъществяват от Министерския съвет и от областните и общинските администрации във взаимодействие с избирателните комисии. За провеждането на изборите е необходимо да бъдат осигурени бюлетини за гласуване, печати, протоколи, чернови на протоколи за избирателните комисии, брошура с методически указания на Централната избирателна комисия (ЦИК) и др. книжа и материали. С решение № 632-НС от 15 юли 2014 г. Централната избирателна комисия утвърди образците на изборните книжа В изпълнение на Изборния кодекс доставката на изборните книжа и материали (протоколи, чернови на протоколи за

изоирателните комисии, орорура с методически указания на ЦИК и др.) е възложена на администрацията на Министерския съвет. Изпълнението на поръчката е обвързано със съответни срокове по ИК (за регистриране на кандидатските листи, провеждане на жребий на номерата на партиите и коалициите). Предвидено е протоколите на СИК да са трипластови, а за тези на РИК – двупластови, на броя на отделните страници в тях ще може да бъде определен след приключване на регистрациите на участниците в изборите. Въведено е и изискване в протоколите на СИК и РИК предварително да бъдат отпечатвани кандидатските листи. Етапите на подготовка и съгласуване на дейностите по изработването и осигуряването на книгата – дизайн, предпечатна подготовка, полиграфическа защита и др. налагат изясняване на детайлите в процеса на договаряне между възложителя и изпълнителя при непрекъснато взаимодействие с Централната избирателна комисия. Различните срокове, определени от Изборния кодекс и от ЗОП, налагат своевременно откриване на процедура за възлагане на изработката и доставката на изборните книжа и материалите в условията на невъзможност да бъдат определени предварително техническите изисквания и спецификации за изборните книжа и материалите. С оглед на гореизложеното и като се вземе предвид, че към момента на откриване на процедурата не могат да бъдат определени предварително техническите спецификации, за да се възложи поръчката по реда на открита или ограничена процедура е избрана процедура на договаряне с обявление, като параметрите и изискванията за изработката и доставката на изборните книжа и материалите ще бъдат уточнени при договарянето с кандидатите, в съответствие с решенията и указанията на ЦИК. Посочените обстоятелства са от изключителна спешност, в резултат на които е невъзможно спазването на срока по чл. 86, ал. 1 от ЗОП.

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

<p>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</p> <p>Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
--

IV.2) Критерии за възлагане

<p>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ</p>	
Критерии	Тежест
<p>IV.2.2) Информация относно електронен търг</p> <p>Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____ _____</p>	

IV.3) Административна информация

<p>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</p> <p>_____</p>	
<p>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) <input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)</p>	
<p>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</p> <p>Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 03/09/2014 дд/мм/гггг Час: 15:00</p>	
<p>Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____ Условия и начин на плащане: _____ _____</p>	
<p>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</p> <p>Дата: 03/09/2014 дд/мм/гггг Час: 15:00</p>	
<p>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>Дата: _____ дд/мм/гггг</p>	

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL Други: _____		
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)		
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Дата: 03/09/2014 дд/мм/гггг Час: 15:30 (в приложимите случаи) Място: гр. София, бул. "Дондуков" № 1 Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Кандидатите в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.		
РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ		
VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи) Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: _____ _____		
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: _____ _____ _____		
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи) Възложителят предоставя пълен достъп до документацията за участие на интернет адрес - www.government.bg - Раздел "Обществени поръчки и профил на купувача".		
VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Върховен административен съд		
Пощенски адрес бул. "Александър Стамболийски" 18		
Град София	Пощенски код 1301	Държава Р България
Телефон 02 9884902; 02 9404249; 02		

	9404111	
Адрес за електронна поща VKuzmanova@sac.government.bg	Факс 02 9818751	
Интернет адрес (URL): www.sac.government.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно § 3, ал. 2 на Изборния кодекс.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Администрация на Министерския съвет		
Пощенски адрес бул. "Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава България
	Телефон 03592 9402583	
Адрес за електронна поща V.Janeva@government.bg	Факс 03592 9402177	
Интернет адрес (URL): www.government.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 29/08/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ЕИК)			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ЕИК)			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка			

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.