



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00270          Поделение: _____          Изходящ номер: 02.17-84 от дата 30/04/2014          Коментар на възложителя:          _____          _____</p>
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Министерски съвет		
Адрес бул. "Княз Александър Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава Република България
За контакти Дирекция "Координация по въпросите на ЕС", Дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността", отдел "Обществени поръчки"	Телефон 03592 9402485; 03592 9402382	
Лице за контакти Весела Кирова, Ирина Ангелова		
Електронна поща <a href="mailto:i.angelova@government.bg">i.angelova@government.bg</a>	Факс 03592 9402177	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
<b>І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет	
<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### ІІ.1) Описание

#### ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Осигуряване на информация и публичност на дейността на координационния механизъм по въпросите на ЕС и на мрежата Солвит“, в изпълнение на Комуникационната стратегия на Република България за Европейския съюз

#### ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството <hr/> <hr/> код NUTS:	Място на изпълнение на доставката <hr/> <hr/> код NUTS:	Място на изпълнение на услугата гр. София Държави-членки на ЕС (Португалия/Лисабон, Великобритания/Лондон) код NUTS: BG

#### ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b>	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Дейностите за информация и публичност, съгласно Раздел III - ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ на документацията за участие в процедурата, включват: 1. Изготвяне, брандиране, производство и отпечатване на информационни и рекламни материали; 2. Обучение (тренинг) на служителите от българския СОЛВИТ център, насочено към по-ефективна комуникация с гражданите и фирмите; 3. Организиране на информационна среща и открита приемна за българската общност във Великобритания, както и работна среща с британския СОЛВИТ център; 4. Организиране на информационна среща и открита приемна за българската общност в Португалия, както и работна среща с португалския СОЛВИТ център; 5. Организиране на работна среща на представители на мрежата СОЛВИТ с домакинството на българския СОЛВИТ център; 6. Организиране на редовна среща с представители на посолствата на държавите членки на ЕС и страните от ЕИП в България; 7. Организиране на специализирано обучение за победителите от младежки конкурс за есе; 8. Провеждане на Кръгла маса за популяризиране на възможностите за участие на широката общественост в рамките на Консултативния център на страницата на координационния механизъм по европейските въпроси <a href="http://www.euaffairs.government.bg">www.euaffairs.government.bg</a> ; 9. Провеждане на координационна среща с участието на представители на Съвета по европейските въпроси и заинтересовани страни.	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b> 79952000

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

## П.2) Количество или обем на поръчката

### П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

- 7 информационни/координационни събития с брой участници във всяко събитие съгласно спецификацията по т. II.3 от Раздел III - ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ на документацията за участие в процедурата;
- 1 обучение на служителите от българския СОЛВИТ център;
- Информационни и предметни рекламни материали - количествата/тиражите, видовете материали и изискванията към тях са съгласно спецификацията по т. II.3. от Раздел III - ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ на документацията за участие в процедурата.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 55833.33 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### П.2.2) Опции (когато е приложимо)

 Да  Не 

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

## П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора) или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 10/12/2014 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранциите за участие и изпълнение на поръчката се представят в една от следните форми по избор на участника:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Гаранциите за участие и изпълнение, като депозит на парична

сума, се внасят по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет:

БНБ, ВИС код: BNBGBGSD

Банкова сметка BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата.

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 500 лева (петстотин лева).

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на поръчката без ДДС и следва да е валидна 20 (двадесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя по следния начин:

- а) Авансово плащане не се дължи;
- б) Плащания се извършват след приемане на извършената работа съгласно раздел VII от договора, както следва:
  - след отчитане изпълнението на всяка от дейностите, описани в Техническото задание, Приложение № 1, чрез доклади за приключване и предаване на резултатите от изпълнението с подписан между страните двустранен констативен протокол за приемане изпълнението за съответната дейност и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразно ценовата оферта - Приложение № 3.
- в) Окончателното плащане се извършва след отчитане на изпълнението на последната дейност съгласно Техническото задание, Приложение № 1, приемането и одобряването на окончателен доклад за изпълнението на договора, подписване на окончателен двустранен констативен протокол без забележки и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразно ценовата оферта - Приложение № 3.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Когато участникът, определен за Изпълнител, е обединение, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ в Агенцията по вписванията на създаденото обединение или еквивалентен документ за чуждестранните обединения, ако такъв е предвиден от съответното законодателството.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на общ. поръчка може да участва всяко бълг. или чужд. физическо или юрид. лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията в обявл. и докум. за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на общ. поръчка участник, който е: 1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК; подкуп по чл. 301 – 307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК; 2. обявен в несъстоятелност; 3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконовни актове; 4. в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконовни актове, вкл. когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност по предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 6. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 г.; 9. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници: 1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д" и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата

участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а" до "д", т. 2 и 3, ал. 2, т.1-5 и ал. 5 от ЗОП с декларация. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията се отнасят и за тях. Изискванията се отнасят и за членовете на обединения - при участници обединения. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б."а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 2, т.1-5 от ЗОП. Всяка оферта трябва да съдържа документите по чл. 56 от ЗОП. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците - юридически лица или еднолични търговци прилагат в офертата и удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

Информация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години (2011, 2012 и 2013 г.) с посочване на оборота за всяка година поотделно (в оригинал) съгласно Приложение № 9. Информацията за оборотите в случай на участие на обединение/консорциум, което не е юридическо лице, се представят само от онези членове на обединението, с които участникът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т.2 от ЗОП. Информацията за оборот се представя в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (съгл. чл. 50, ал. 1, т. 3 ЗОП.).

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

Участниците трябва да са реализирали общо през последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата на учредяване на участника или стартиране на дейността му оборот от услуги, аналогични на предмета на настоящата процедура - изготвяне и/или дизайн и/или отпечатване и разпространение на информационни и рекламни материали и организиране и провеждане на информационни дейности /семинари и/или дискусии и/или конференции и/или работни срещи и други подобни/ и/или комуникационни дейности /рекламни кампании/ не по-малко от 150 000 (сто и петдесет хиляди) лв. без ДДС. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.

### **III.2.3) Технически възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

1. Списък на основните договори за сходни услуги, изпълнени през последните 3 години,

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

1. Участниците трябва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от

считано от датата на подаване на офертата, с посочване на дати на сключване и изпълнение, контрагенти, стойности, дялове, предмет и описание на дейностите. (Информацията за договорите, в случай на участие на обединение/консорциум, което не е юридическо лице, се представя само от онези членове на обединението, с които участникът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т.2 от ЗОП.); Списъкът се изготвя съгласно образец – Приложение № 10 (в оригинал). Към списъка участникът прилага минимум 3 (три) референции за добро изпълнение за посочени в списъка договори.

Информацията за договорите в случай на участие на обединение/консорциум, което не е юридическо лице, се представя само от онези членове на обединението, с които участникът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т.2 от ЗОП.

2. За екипа от експерти се представят справка-декларация, придружена от подробни автобиографии и копия на документи, доказващи образованието и опита на ръководителя и експертите, които ще участват при изпълнението на поръчката съгласно образец – Приложение № 11. При попълване на автобиографиите е необходимо спазването на приложения към документацията образец като минимално съдържание (Приложение № 12). За доказване на образованието се представя копие от диплома. За доказване на опита се представят копия от трудови/служебни книжки, списък на граждански и трудови договори с посочване на дати на сключване и изпълнение,

крайната дата за подаване на офертата, най-малко 3 (три) договора с предмет, аналогичен на предмета на настоящата поръчка – изготвяне и/или дизайн и/или отпечатване и разпространение на информационни и рекламни материали и организиране и провеждане на информационни дейности /семинари и/или дискусии и/или конференции и/или работни срещи и други подобни/ и/или комуникационни дейности /рекламни кампании/. Когато участникът е обединение или консорциум, изискването се отнася общо за участниците в обединението/консорциума.

2. Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка и да са на разположение за целия период за изпълнение. В екипа на участника трябва да има най-малко следните експерти:

- Ръководител на екипа, който да осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна, или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина;
- минимум 3 години управленски опит в областта на изготвяне и/или дизайн и/или отпечатване и разпространение на информационни и рекламни материали и организиране и провеждане на информационни дейности/семинари и/или дискусии и/или конференции и/или работни срещи и други подобни/ и/или комуникационни дейности /рекламни кампании и други подобни.



<p>контрагенти, стойности, предмет и др., длъжностни характеристики, препоръки за експерта от работодателя и/или от ползвателя на услугата и др. подобни. За всеки от експертите следва да се представи декларация за съгласие (Приложение № 13). За доказване на владееене на английски език се представят заверени от участника копия на: диплома за завършена образователно-квалификационна степен по съответния език от ВУЗ, диплома за завършена образователно-квалификационна степен в чуждестранен ВУЗ с преподаване на английски език, диплома за завършено средно образование от гимназия с преподаване на съответния език или минимум ниво B1 на Европейската езикова рамка, доказано със сертификати Cambridge FCE и/или Cambridge CAE и/или други подобни доказващи владееенето на английски език на съответното ниво.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владееене на английски език минимум ниво B1 на Европейската езикова рамка.</li> <li>- Експерт, който да отговаря за подготовката и провеждането на събитията по Техническото задание</li> </ul> <p>Изисквания за образование, квалификация и опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- висше образование, минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна в областта на масовите комуникации, връзки с обществеността, маркетинг, туризъм и други подобни или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области;</li> <li>- минимум 2 години професионален опит в областта на организиране и провеждане на информационни дейности/семинари и/или дискусии и/или конференции и/или работни срещи и други подобни/ и/или комуникационни дейности/рекламни кампании и други подобни;</li> <li>- владееене на английски език минимум ниво B1 на Европейската езикова рамка.</li> <li>- Експерт, който да отговаря за осигуряването на рекламните материали и за дизайна и отпечатването на информационните материали.</li> </ul> <p>Изисквания за образование, квалификация и опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- висше образование, минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областта на рекламата, маркетинг, дизайн, предпечатна подготовка и други подобни или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области;</li> <li>- минимум 2 години професионален опит в областта на изготвянето, дизайна и отпечатването на информационни и рекламни материали.</li> </ul>
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**

Да  Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

- IV.1.1) Вид процедура**
- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не
- Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
- Състезателен диалог

### IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или
- икономически най-изгодна оферта при

<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: 587900 от 26/02/2014 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 26/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 02/06/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: BG	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 03/06/2014 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Място (когато е приложимо): Администрация на Министерския съвет, бул. "Дондуков" №	

1

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

### VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Обществената поръчка е открита със Заповед ФС-90/30.04.2014 г. на и.д. директор на дирекция АПОУС, с която са одобрени решението и обявлението. Сроковете са съкратени съгласно чл.64, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП.

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес [www.government.bg](http://www.government.bg) – раздел „Обществени поръчки и профил на купувача“. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес.

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

003592 9884070

Електронна поща

[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс

003592 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

#### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 30/04/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		