



## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ  
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)  
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Министерски съвет		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695025		
Пощенски адрес бул. "Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава България
Място/места за контакт Дирекция "Стратегическо развитие и координация", дирекция "Административно обслужване" - отдел "Обществени поръчки"	Телефон 03592 9402070; 03592 9402778; 03592 9402950; 03592 9402707; 0359 29403366	
На вниманието на Лили Савова, Евгения Личева, Ивет Баева, Вяра Панайотова, Маргарита Димитрова		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:m.dimitrova@government.bg">m.dimitrova@government.bg</a>		Факс 03592 9402177
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		

<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	

**I.3) Основна дейност**

<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**  
 Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)      Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**  
 „Предоставяне на консултантски услуги за разработване на проекти на нормативни актове за провеждане на нова политика за таксите“ в изпълнение на проект „Политика за таксите в съответствие с обществените отношения – условие за добро управление“, реализиран с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**  
 (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 11 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите  
 Р България и ЕС

код NUTS: BG

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

- Обявлението обхваща обществена поръчка  Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

- Рамково споразумение с няколко оператора  Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):****II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Конкретни дейности за изпълнение на поръчката: Дейност 1: Проучване на добри практики в други страни-членки на ЕС в областта на механизмите за определяне размера на държавните такси в изпълнение на направените изводи и препоръки по отношение на нова политика за таксите. Тази дейност ще включва следните поддейности:

- Проучване на добри практики за механизми за определяне размера на държавните такси в най-малко 5 страни-членки на ЕС.
  - Изготвяне на пет информационни доклади за всяка една от проучените страни с добри практики;
  - Организиране на 2 посещения в 2 от проучените страни-членки за по 12 служители от държавната администрация.
- Прегледът на добрите европейски практики следва да обхване най-малко пет страни-членки на ЕС, като Изпълнителят следва да изключи Германия от тях и да ползва директно резултатите от проекта „Реформиране на режима на държавните такси“ на Световната банка. Проучването следва да е насочено основно към такси, чийто размер се определя на разходен принцип. То трябва да открие спецификата на използваните механизми/методики от отделните държави при въвеждането на такса и определянето на нейния размер, включително с прилагане на индивидуално аналитично счетоводство или не за разходите по предоставянето на всяка административна услуга. При подбора на страните Изпълнителят следва да ползва и информационните доклади относно добрите европейски практики в областта на политиката за таксите, представени на първия етап на

проекта, доколкото в някои от тях се сочи за съществуване на работещ механизъм за определяне размера на таксите на разходен принцип. Възложителят ще предостави информационните доклади на избрания Изпълнител. Изборът на подлежащите за изследване страни се извършва съвместно с Възложителя, като с оглед различния предмет на проучванията на добрите европейски практики на двата етапа на проекта подборът на този етап може да обхване както вече проучени страни от първия етап, така и други държави-членки на ЕС. Набраната информация трябва да очертае развитието и тенденциите в проблематиката, силните и слабите страни, постиженията и проблемите и на тази основа да открие добрите практики за съответната страна при определянето размера на таксите на разходен принцип, включително с оглед на възможностите за прилагането им в България. Във всеки от информационните доклади трябва да са описани източниците, на които се основава проучването, а за изведените добри практики – да се приложат задължително документи/разработки, включително нормативни актове, ако има такива, на съответните страни. В рамките на Дейност 1 следва да бъдат организирани и 2 пътувания, всяко в една или две страни-членки на ЕС за запознаване с практиката на различни институции в тях относно механизмите за определяне размера на таксите на разходен принцип. Работната част на всяко от пътуванията обхваща 4 работни дни, без дните за пътуване, организирано за 12 човека – служители от държавната администрация, определени от Възложителя. Изпълнителят трябва да поеме за своя сметка и да осигури цялата логистика за организиране на посещенията, и по-специално следното: организиране на срещи и дискусии в посещаваните институции, включително таксите на приемащата институция във връзка с посещението. При необходимост и по искане на Възложителя следва да бъде осигурен и консултативен превод, който е за сметка на Изпълнителя. В случай на необходимост от размножаване и превод на материали, свързани с посещенията. Изпълнителят следва да организира и поеме разходите за тази услуга; самолетни билети – икономична класа, осигурен вътрешен транспорт (или поемането на разходите за него), хотел (3-4 звезди) в централна градска част или в близост до посещаваната институция (по избор на Възложителя) за нужния брой нощувки със закуска и единично настаняване, застраховка и средства за дневни разходи – за служителите, участвали в пътуванията. Описанието на Дейност 2 се съдържа в Раздел II.2.1 от обявлението.

### II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79420000	
Допълнителен/ни обект/и	60100000 55110000	

### II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

### II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> всички обособени позиции	

<b>II.1.9) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

## II.2) Количество или обем на поръчката

### II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Дейност 2: Реализиране на Концепцията за нова политика за таксите чрез разработване на нов Закон за таксите и на необходимите за неговото прилагане подзаконовни нормативни актове.

Тази дейност ще включва следните поддейности:

- Разработване на проект на нов Закон за таксите на основата на изготвената през първия етап на проекта на Концепция за нова политика за таксите, като също така е допустимо да обоснове и предложи решения за законова уредба в отклонение на съдържащото в нея.
- Разработване на проект на Специализирана методика за оценка на въздействието от въвеждането или актуализирането на таксите на основата на Концепцията, като същевременно ползва и Ръководството за извършване на оценка на въздействието.
- Разработване на проект на Методика за определяне размера на таксите на разходен принцип на основата на Концепцията, проучването на добрите европейски практики и анализа от прилагането на действащата методика по чл. 7а от Закон за изменение и допълнение на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност (ДВ, бр. 39 от 2011 г.) ЗОАРАКСД. Методиката е необходимо да бъде изработена в поне два варианта, всеки от които да включва отделен финансово-счетоводен алгоритъм за определянето на преките и на непреките разходи. Изпълнителят следва да организира и проведе анкета за избор на вариант на Методика за определяне на размера на таксите на разходен принцип в не по-малко от 10 централни администрации по изработен от него и одобрен от Възложителя въпросник.
- Разработване на Единна тарифа за таксите за типови административни услуги в съответствие с възприетия от Концепцията принцип, за едни и същи или сходни услуги да се определят еднакви или близки по размер такси. За целта той следва да съобрази формулираните в проекта на Закон за таксите видове административни услуги и да обоснове за кои от тях (като типови административни услуги) таксите могат да бъдат обхванати в Единната тарифа.
- Организиране на изнесено работно съвещание извън София в рамките на три работни дни, вкл. времето за пътуване за обсъждане на проекта на закон и проектите на методики и на тарифа с участието на 80 представители на всички заинтересовани страни. Изпълнителят трябва да поеме разходите и да осигури цялата логистика за провеждането на изнесеното работно съвещание. Разходите за осигуряване на нощувки, храна и транспорт, поети от Изпълнителя, следва да бъдат съобразени с предвидените в действащото българско законодателство размери на

квартирните, дневните и пътни разходи на командированите в страната.

- Разработване на окончателни проекти на нормативни актове с придружаващи документи съгласно Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация – Проект на Закон за таксите; Проект на Постановление за приемане на Специализирана методика за оценка на въздействието от въвеждането или актуализирането на таксите; Проект на Постановление за приемане на Методика за определяне на размера на таксите на разходен принцип; Проект на Постановление за приемане на Единна тарифа за таксите за типови административни услуги

- Разработване на проекти на нормативни актове за изменение на действащите тарифи с придружаващи документи съгласно Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

595833 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

---

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### III.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 6 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми по избор на участника: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя; Гаранциите за участие и изпълнение, като депозит на парична сума, се внасят по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет: БНБ, BIC код: BNBGBGSD,

Банкова сметка BG38 BNBG 9661 3300 1579 01. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 2 000 лева (две хиляди лв.). Когато се представя банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя, в нея да е записано името на процедурата, да е със срок на валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни от датата, определена като краен срок за представяне на оферти. Гаранцията за изпълнение на договора е – 3% от стойността на договора без вкл. ДДС. Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава в 30-дневен (тридесетдневен) срок след изтичане срока на договора. При качествено, точно и съобразено с клаузите на договора и приложенията към него изпълнение, гаранцията се възстановява в пълен размер. При некачествено, неточно и несъобразено с клаузите на договора и приложенията към него изпълнение, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано името на процедурата и, че е безусловна и неотменима; в полза на възложителя; със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на изпълнение на договора.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя по следния начин:

а) Междинно плащане в срок от 10 (десет) календарни дни след отчитане и приемане с двустранно подписан констативен протокол без забележки за извършването на дейност 1, съгласно Ценовото предложение на участника и представена надлежно оформена фактура;

б) Окончателно плащане се извършва в срок от 10 (десет) календарни дни след одобряване на окончателния доклад за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора и представена надлежно оформена фактура. Забележки: 1. Предложената стойност за Дейност 1 не трябва да възлиза на повече от 150 000 (сто и петдесет хиляди.) лв. с вкл. ДДС. 2. Предложената стойност за организирането на 2 пътувания в страни-членки на ЕС не трябва да възлиза на повече от 5 (пет) на сто от общата предлагана цена за изпълнение на поръчката.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко бълг. или чужд. физическо или юрид. лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията в обявл. и докум. за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на общ. поръчка участник, който е: 1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК; б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК; д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК; 2. обявен в несъстоятелност; 3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконовни актове; 4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконовни актове, вкл. когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност по предмета на поръчката (консултантски услуги за разработване на проекти на нормативни актове), съгласно закон. на държавата, в която е извършено нарушението; 6. виновен за неизпълн. на задълж. по договор за общ. поръчка, доказано от възл. с влязла в сила съдебно решение; 7. има задълж. по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държ. и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за соц. осигуряване съгласно закон. на държавата, в която участникът е установен; 8. има наложено адм. наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 г.; 9. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на общ. поръчки. Не могат да участват в процедура за възлагане на общ. поръчка участници: 1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвр. и установяване на конфликт на интереси. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д" и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а" до "д", т.2 и 3, ал. 2, т.1-5 и ал. 5 от ЗОП с декларация. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато уча-кът е юрид. лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. При подписване на договора за общ. поръчка уча-кът, определен за изпълнител, е длъжен да представи докум. от съответните



<p>компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗОП. Когато участникът предвижда уч-то на подизп. при изп-е на поръчката, изискванията се отнасят и за тях. Изискванията се отнасят и за членовете на обединения – при участници обединения. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 2, т.1-5 от ЗОП. Всяка оферта трябва да съдържа докум. по чл. 56 от ЗОП. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юрид. лица или еднолични търг. прилагат в офертата и удостоверение за актуално състояние. Чужд. юрид. лица прилагат екв. документ на съдебен или адм. орган от държавата, в която са установени.</p>	
<p><b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Информация за оборота от предоставяне на консултантски услуги по изготвяне на правни и/или финансово-икономически анализи и/или разработване на проекти на нормативни актове, от последните 3 (три) години 2010, 2011 и 2012, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване на оборота за всяка година поотделно.</p> <p>Когато участникът е обединение/консорциум документите се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Участникът трябва да е реализирал оборот от предоставяне на консултантски услуги по изготвяне на правни и/или финансово-икономически анализи и/или разработване на проекти на нормативни актове за последните 3 (три) години – 2010, 2011 и 2012 г., в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 500 000 лв. (петстотин хиляди) лв.</p> <p>Забележка: Няма да се признават SWOT-анализите за равностойни на правни и/или финансово-икономически анализи при доказаване на изискването. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Декларация, съдържаща списък на основните договори за предоставяне на консултантски услуги по изготвяне на правни и/или финансово-икономически анализи и/или разработване на проекти на нормативни актове за последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата,</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, не по-малко от 2 (два) договора с предмет – предоставяне на консултантски услуги по изготвяне на правни и/или финансово-икономически анализи</p>

<p>вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнение, и получателите. Договорите, посочени в декларацията, трябва да са приключили. Договори в процес на изпълнение няма да се разглеждат.</p> <p>Участник може да се позове на свой предишен опит като член на обединение/консорциум само ако пряко е отговорял за извършването на дейностите по предоставяне на консултантски услуги по изготвяне на правни и/или финансово-икономически анализи и/или разработване на проекти на нормативни актове. Извършените от участника дейности като член на обединение/консорциум се описват в декларацията - Приложение № 8 към документацията за участие, в графа „Предмет на договора“. Декларацията трябва да е придружена от заверени от участника копия на препоръки от получателите на услугите - към договорите, посочени в декларацията, с които участникът доказва минималното изискване. Препоръките трябва да съдържат периода на изпълнение, стойностите, предмета на договора, и телефон и лица за контакт на издалия препоръката.</p> <p>2. Справка-декларация за образованието, квалификацията и опита на ключовите експерти, които ще участват при изпълнението на поръчката съгласно образец.</p> <p>3. За доказване на образованието на членовете на екипа се представя копие от диплома.</p> <p>4. За доказване на изискването към ръководителя на екипа за опит в 2 проекта, като поне по един от тях като ръководител, координатор или ключов експерт се представя заверено от участника копие на референции от бенефициента или от изпълнителя по проекта. В</p>	<p>и/или разработване на проекти на нормативни актове, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>Забележка: Няма да се признават SWOT-анализите за равностойни на правни и/или финансово-икономически анализи при доказаване на изискването. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 1 се отнася общо за обединението.</p> <p>2. Всеки участник трябва да осигури като минимум участието в екипа по изпълнение на поръчката на ръководител на екипа и ключови експерти със следната квалификация:</p> <p>Ключов експерт 1: Ръководител на екипа, който да осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка.</p> <p>Ръководителят на екипа трябва да отговаря на следните минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност „право“ или по специалност от професионално направление „икономика“</li> </ul> <p>съгласно Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. За изпълнение на това изискване се приема и висше образование, придобито преди влизането в сила на постановлението, когато е по специалност, която е едноименна/еквивалентна на дадена специалност, обхваната от посочените направления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в изпълнението на най-малко два проекта, като поне по един от тях като ръководител, координатор или ключов експерт. Проектите следва да са съфинансирани по предприєдинителни програми или програми, съфинансирани от Структурните фондове и</li> </ul>
--	---

<p>референциите следва да са посочени най-малко: наименованието на проекта, точната длъжност/позиция на експерта/лицето по проекта, издателят на референцията и телефони и лица за контакт на издалия референцията. В референцията трябва да е посочено дали проекта е приключил.</p> <p>5. За доказване на 5 г. професионален опит, от които 3 г. в областта на финансовото и/или административното право на ключови експерти 2, 3 и 4 – юристи се представят копия на един или няколко от следните документи – служебна книжка, трудова книжка, длъжностна характеристика, декларация от експерта, която съдържа предмет и срок за изпълнение на дейностите и данни за възложителя, референции от работодателите/възложителите на услугите. За доказване на участие в разработването на нормативни актове се представят копия на един или няколко от следните документи – служебна книжка, трудова книжка, длъжностна характеристика, декларация от експерта, която съдържа предмет и срок за изпълнение на дейностите и данни за възложителя, заповед за участие в работна група, референции от работодателите/възложителите на услугите.</p> <p>6. За доказване на 5 г. професионален опит, от които 3 г. в областта на публичните финанси и/или в сферата на изготвянето на икономическите анализи и прогнози на ключови експерти 5, 6 и 7: Икономисти се представят копия един или няколко от следните документи – служебна книжка, трудова книжка, длъжностна характеристика, декларация от експерта, която съдържа предмет и срок за изпълнение на дейностите и данни за</p>	<p>Кохезионния фонд на ЕС, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, Европейския фонд за рибарство и/или други програми и фондове, финансирани със средства на Европейския съюз и/или международни донорски програми. Участие по неприключили проекти няма да бъде отчитано като изпълнение на изискването. Ключови експерти 2, 3 и 4 : Юристи, които да осигуряват от правна гледна точка качествено изпълнение на всички основни дейности – предмет на поръчката. Ключовите експерти – юристи, трябва да отговорят на следните минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност „право“.</li> <li>- 5 години професионален опит, от които 3 години в областта на финансовото и/или административното право. За изпълнение на това изискване може да се счита работа като държавен служител или по трудово правоотношение в публична институция, преподавателска или научно-изследователска дейност във висше училище или научен институт или предоставяне на консултантски услуги по трудово правоотношение или граждански договор, когато съответната работа/дейност е в посочената област.</li> </ul> <p>Поради ограничените в полето изискванията към екипа продължават в раздел VI.3 на обявлението – Допълнителна информация.</p>
--	--

възложителя, референции от работодателите/възложителите на услугите. Поради ограничение в полето изискванията към документите продължават в в раздел VI.3 на обявлението – Допълнителна информация.	
<b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

<b>III.3.1) Информация относно определена професия</b>	
Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
_____	
<b>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</b>	
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<p><b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b></p> <p>Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>
--

#### IV.2) Критерии за възлагане

<p><b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ</p>	
<p><b>Критерии</b></p> <p>1 Техническо качество – с подпоказатели – Качество на предложението относно структурата и съдържанието на законопроекта – макс. 40 т. и Брой предложени примери за типови услуги, таксите за които могат да бъдат обхванати в Единната тарифа за таксите за типови услуги – макс. 20 т.</p> <p>2 Предлагана цена</p>	<p><b>Тежест</b></p> <p>60</p> <p>40</p>
<p><b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b></p> <p>Ще се използва електронен търг <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:</p> <hr/> <hr/>	

#### IV.3) Административна информация

<p><b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b></p> <hr/>	
<p><b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> (ако да)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S046-074195 от 06/03/2013 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)</p>	
<p><b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</b></p> <p>Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 21/06/2013 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 17:00</span></p>	
<p><b>Платими документи</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: Условия и начин на плащане:</p> <hr/> <hr/>	

<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>	
Дата: 01/07/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> HU
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> MT
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> SK
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> SL	
Други: _____	
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b>	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b>	
Дата: 02/07/2013 дд/мм/гггг	Час: 14:00
(в приложимите случаи) Място: гр. София, бул. "Дондуков" № 1	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)</b>	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	
Проект „Политика за таксите в съответствие с обществените отношения – условие за добро управление“ се реализира от администрацията на Министерския съвет с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“, предоставена по договор № K11-13-1 от 8 септември 2011 г. и Анекс № 1 от 27 февруари 2013 г.	
декларация от експерта, която съдържа предмет и срок за изпълнение на дейностите и данни за възложителя	
<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>	
Продължение на минималните изисквания към експертите: – Участие в разработването на нормативни актове. На това изискване трябва да отговарят най-малко двама от ключовите експерти – юристи. Ключови експерти 5, 6 и 7: Икономисти, които да осигуряват от	

финансово-икономическа гледна точка качествено осъществяване на всички основни дейности. Ключовите експерти – икономисти, трябва да отговарят на следните минимални изисквания: – висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност от професионално направление „икономика“ съгласно Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления; – 5 г. професионален опит, от които 3 г. в областта на публичните финанси и/или в сферата на изготвянето на икономическите анализи и прогнози. За изпълнение на това изискване може да се счита работа като държавен служител или по трудово правоотношение в публична институция, преподавателска или научно-изследователска дейност във висше училище или научен институт или предоставяне на консултантски услуги по трудово правоотношение или граждански договор, когато съответната работа/дейност е в посочената област.

Ключов експерт 8: Експерт логистика, който да осигурява организирането и провеждането на изнесеното работно съвещание и пътуванията в страните – членки на ЕС. Ключовият експерт „логистика“ трябва да отговаря на следните минимални изисквания: – висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“; – практически опит, свързан с организирането и провеждането на конференции или подобни мероприятия и на групови пътувания при изпълнението на най-малко два успешно приключили проекта/договора.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията се отнасят общо за обединението.

Продължение на изискванията към документите: 7. За доказване на практ. опит, свързан с организирането и провеждането на конференции или подобни мероприятия и на групови пътувания при изпълнението на най-малко два успешно приключили проекта /договора за Ключов експерт 8: Експерт логистика се представят копия на един или няколко от следните документи: служебна книжка, трудова книжка, длъжностна характеристика, декларация от експерта, която съдържа предмет и срок за изпълнение и данни за възложителя, референции от бенефициентите или изпълнителите по проектите. В референциите се посочва дали проектите/договорите са приключили. Документите, представени за ръководителя на екипа и всеки от ключовите експерти, следва да съдържат ясна информация за изпълняваните от тях функции/дейности, релевантни към изискуемия опит, и конкретните периоди на изпълнението им.

За ръководителя на екипа и за всеки един от ключовите експерти участникът следва да представи професионални автобиографии по образец, посочен в документацията за участие.

В автобиографиите следва подробно да бъдат описани образованието, квалификацията и специфичния професионален опит, релевантни към минималните изисквания, посочени в документацията. При описване на опита е необходимо да се посочат конкретните дати, заеманите длъжности (когато е приложимо), основните функции и изпълнявани дейности.

За опита, придобит в рамките на проект/и, се посочват наименованията на проектите и техните бенефициенти, отговорностите и дейностите, които лицето е изпълнявало по конкретните проекти.

Когато ръководителят или ключов експерт не е по трудово

правоотношение с участника, последният представя подписано от експерта съгласие за ангажиране с изпълнението на проекта. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Срокът за подаване на оферти е намален на основание чл. 64, ал. 2 и 3 от ЗОП. Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията на интернет адрес [www.government.bg](http://www.government.bg) - раздел "Обществени поръчки".

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.срс.bg">http://www.срс.bg</a>		

##### **Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

##### **VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:  
Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 ЗОП.

##### **VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Администрация на Министерския съвет

Пощенски адрес

бул. "Дондуков" № 1

Град София	Пощенски код 1594	Държава България
	Телефон 03592 9403366	
Адрес за електронна поща	Факс	



m.dimitrova@government.bg	03592 9402177
Интернет адрес (URL): www.government.bg	
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 30/05/2013 дд/мм/гггг	

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		

Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

- (6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8)С изключение на трудови договори.
- (9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.