



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: ФС-63 от 28/05/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

### Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00270

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 02.14-1 от дата 30/05/2013

Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Министерски съвет

Адрес

бул. "Дондуков" № 1

Град

София

Пощенски код

1594

Държава

Р.България

За контакти

Дирекция "Стратегическо развитие и координация", дирекция "Административно обслужване" - отдел "Обществени поръчки"

Телефон

03592 9402070; 03592 9402778;  
03592 9402950; 03592 9402707;  
0359 29403366

Лице за контакт

Лили Савова, Евгения Личева, Ивет Баева, Вяра Панайотова, Маргарита Димитрова

Електронна поща

m.dimitrova@government.bg

Факс

0359 29402177

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.government.bg Адрес на профила на купувача:	
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): регионалното развитие и благоустройството
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

#### IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

##### IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурс за проект

Конкретни дейности за изпълнение на поръчката: Дейност 1: Проучване на добри практики в други страни-членки на ЕС в областта на механизмите за определяне размера на държавните такси в изпълнение на направените изводи и препоръки по отношение на нова политика за таксите. Тази дейност ще включва следните поддейности:

- Проучване на добри практики за механизми за определяне размера на държавните такси в най-малко 5 страни-членки на ЕС.
  - Изготвяне на пет информационни доклади за всяка една от проучените страни с добри практики;
  - Организиране на 2 посещения в 2 от проучените страни-членки за по 12 служители от държавната администрация.
- Прегледът на добрите европейски практики следва да обхване най-малко пет страни-членки на ЕС, като Изпълнителят следва да изключи Германия от тях и да ползва директно резултатите от проекта „Реформиране на режима на държавните такси“ на Световната банка. Проучването следва да е насочено основно към такси, чийто размер се определя на разходен принцип. То трябва да открие спецификата на използваните механизми/методики от отделните държави при въвеждането на такса и определянето на нейния размер, включително с прилагане на индивидуално аналитично счетоводство или не за разходите по предоставянето на всяка административна услуга. При подбора на страните Изпълнителят следва да ползва и информационните доклади относно добрите европейски практики в областта на политиката за таксите, представени на първия етап на проекта, доколкото в някои от тях се сочи за съществуване на работещ механизъм за определяне размера на таксите на разходен принцип. Възложителят ще предостави информационните доклади на избрания Изпълнител. Изборът на подлежащите за изследване страни се извършва съвместно с Възложителя, като с оглед различния предмет на проучванията на добрите европейски практики на двата етапа на проекта подборът на този етап може да обхване както вече проучени страни от първия етап, така и други държави-членки на ЕС. Набраната информация трябва да очертае развитието и тенденциите в проблематиката, силните и слабите страни, постиженията и проблемите и на тази основа да открие добрите практики за съответната страна при определянето размера на таксите на разходен принцип, включително с оглед на възможностите за прилагането им в България. Във всеки от

информационните доклади трябва да са описани източниците, на които се основава проучването, а за изведените добри практики – да се приложат задължително документи/разработки, включително нормативни актове, ако има такива, на съответните страни. В рамките на Дейност 1 следва да бъдат организирани и 2 пътувания, всяко в една или две страни-членки на ЕС за запознаване с практиката на различни институции в тях относно механизмите за определяне размера на таксите на разходен принцип. Работната част на всяко от пътуванията обхваща 4 работни дни, без дните за пътуване, организирано за 12 човека – служители от държавната администрация, определени от Възложителя. Изпълнителят трябва да поеме за своя сметка и да осигури цялата логистика за организиране на посещенията, и по-специално следното: организиране на срещи и дискусии в посещаваните институции, включително таксите на приемащата институция във връзка с посещението. При необходимост и по искане на Възложителя следва да бъде осигурен и консекутивен превод, който е за сметка на Изпълнителя. В случай на необходимост от размножаване и превод на материали, свързани с посещенията. Изпълнителят следва да организира и поеме разходите за тази услуга; самолетни билети – икономична класа, осигурен вътрешен транспорт (или поемането на разходите за него), хотел (3-4 звезди) в централна градска част или в близост до посещаваната институция (по избор на Възложителя) за нужния брой нощувки със закуска и единично настаняване, застраховка и средства за дневни разходи – за служителите, участвали в пътуванията. Описанието на Дейност 2 се съдържа в Раздел VIII. Друга информация.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

#### IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да  Не

##### IV.2.1.1) Продуктова група

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи  |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

##### IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да  Не

#### V: МОТИВИ

<p><b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b>          Не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедура на договаряне.          (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)</p>
<p><b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b>          открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг          публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)</p>
<p><b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b></p> <p>на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС      Стойност на ДДС (в %) _____</p>

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие <input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ <input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка <input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията <input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма <input type="checkbox"/> обявлението
--

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р. България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.src.bg		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

<p>Дейност 2: Реализиране на Концепцията за нова политика за таксите чрез разработване на нов Закон за таксите и на необходимите за неговото прилагане подзаконовни нормативни актове.          Тази дейност ще включва следните поддейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработване на проект на нов Закон за таксите на основата на</li> </ul>
---

изготвената през първия етап на проекта на Концепция за нова политика за таксите, като също така е допустимо да обоснове и предложи решения за законова уредба в отклонение на съдържащото в нея.

- Разработване на проект на Специализирана методика за оценка на въздействието от въвеждането или актуализирането на таксите на основата на Концепцията, като същевременно ползва и Ръководството за извършване на оценка на въздействието.

- Разработване на проект на Методика за определяне размера на таксите на разходен принцип на основата на Концепцията, проучването на добрите европейски практики и анализа от прилагането на действащата методика по чл. 7а от ЗОАРАКСД. Методиката е необходимо да бъде изработена в поне два варианта, всеки от които да включва отделен финансово-счетоводен алгоритъм за определянето на преките и на непреките разходи. Изпълнителят следва да организира и проведе анкета за избор на вариант на Методика за определяне на размера на таксите на разходен принцип в не по-малко от 10 централни администрации по изработен от него и одобрен от Възложителя въпросник.

- Разработване на Единна тарифа за таксите за типови административни услуги в съответствие с възприетия от Концепцията принцип, за едни и същи или сходни услуги да се определят еднакви или близки по размер такси. За целта той следва да съобрази формулираните в проекта на Закон за таксите видове административни услуги и да обоснове за кои от тях (като типови административни услуги) таксите могат да бъдат обхванати в Единната тарифа.

- Организиране на изнесено работно съвещание извън София в рамките на три работни дни, вкл. времето за пътуване за обсъждане на проекта на закон и проектите на методики и на тарифа с участието на 80 представители на всички заинтересовани страни. Изпълнителят трябва да поеме разходите и да осигури цялата логистика за провеждането на изнесеното работно съвещание. Разходите за осигуряване на нощувки, храна и транспорт, поети от Изпълнителя, следва да бъдат съобразени с предвидените в действащото българско законодателство размери на квартирните, дневните и пътни разходи на командированите в страната.

- Разработване на окончателни проекти на нормативни актове с придружаващи документи съгласно Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация – Проект на Закон за таксите; Проект на Постановление за приемане на Специализирана методика за оценка на въздействието от въвеждането или актуализирането на таксите; Проект на Постановление за приемане на Методика за определяне на размера на таксите на разходен принцип; Проект на Постановление за приемане на Единна тарифа за таксите за типови административни услуги

- Разработване на проекти на нормативни актове за изменение на действащите тарифи с придружаващи документи съгласно Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

#### **IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 30/05/2013 дд/мм/гггг

**Възложител:**

**Трите имена:**

/подпис и печат/

Росен Димитров Желязков

**Длъжност:**

Главен секретар на Министерския съвет