



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

Проект на обявление

Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерски съвет		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695025		
Пощенски адрес бул. "Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава България
Място/места за контакт Дирекция "Информация и системи за управление на средствата от ЕС", дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността" - отдел "Обществени поръчки"	Телефон 03592 9402566; 03592 9402111; 0359 29402707; 03592 9403366	
На вниманието на Мария Димитрова, Добромир Василев; Вяра Панайотова; Маргарита Димитрова		
Адрес за електронна поща d.vasilev@government.bg		Факс 03592 9402177
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.government.bg Електронен достъп до информация (URL): www.government.bg Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт		

<input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)	
I.2) Вид на възлагащия орган	
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**ІІ.1) Описание**

ІІ.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: "Осигуряване функционирането на ИСУН 2020".		
ІІ.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 7 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Р България		
код NUTS: BG411		
ІІ.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		

<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща склучването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор		
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:		
<hr/>		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):		
<hr/>		
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Основната цел на настоящата обществена поръчка е да бъде осигурено преработването и надграждането на използваната през настоящия програмен период Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС, за нуждите на органите участващи в изпълнението на Оперативните програми, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие; Европейския социален фонд; Кохезионния фонд на ЕС през програмния период 2014-2020 г. В преработеното приложение следва да бъдат отразени всички промени в процедурите за управление на средствата по оперативните програми, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие; Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на ЕС, както и промените в организационната структура на управление.		
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	72000000	
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:		
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> всички обособени позиции

П.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Конкретните дейности за изпълнение на поръчката са:

1. Дейност 1. „Анализ на бизнес процесите, свързани с изпълнението на Оперативните програми, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие; Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на ЕС“,
2. Дейност 2. „Въвеждане на нови функционалности и доразвитие на системата“
3. Дейност 3. „Поддръжка на системата“
4. Дейност 4. „Разработване на нови функционалности“
5. Дейност 5. „Изработване на рекламни материали за популяризиране на проекта“

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

3027916.67 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 30/10/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми по избор на участника: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя; Гаранциите за участие и изпълнение, като депозит на парична сума, се внасят по следната банкова сметка на

администрацията на Министерския съвет: БНБ, ВИС код: BNBGBGSD, Банкова сметка BG38 BNBG 9661 3300 1579 01. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 26 000 лева (двадесет и шест хиляди лв.), а гаранцията за изпълнение на договора е – 3% от стойността на договора без вкл. ДДС. Гаранцията за участие следва да е издадена или авизирана от лицензирана от БНБ банка и със срок на валидност срокът за валидност на офертата.

Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава в 30-дневен (тридесетдневен) срок след одобряване на окончателния доклад. При качествено, точно и съобразено с клаузите на договора и приложенията към него изпълнение, гаранцията се възстановява в пълен размер. При некачествено, неточно и несъобразено с клаузите на договора и приложенията към него изпълнение, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по Гаранцията за изпълнение.

Възложителят ще заплати на Изпълнителя авансово плащане в размер на до 50% /петесет процента/ от цената по договора с ДДС, след представянето от Изпълнителя на банкова гаранция за възстановяване на предоставения аванс, издадена или авизирана от банка, лицензирана от БНБ и оригинална фактура. Срокът за валидност на гаранцията е един месец след срока на договора.

Авансовото плащане се иска от Изпълнителя при подписването на договора. В искането си Изпълнителят определя конкретния размер на аванса. Възложителят освобождава частично представената гаранция за авансово плащане по договора, пропорционално на направените приспадания съгласно разпоредбите на договора. В случай че размерът на реално извършените услуги е по-малък от изплатения аванс, неувоената сума ще бъде усвоена от банковата гаранция по обезпечаването на авансовото плащане.

Изплатеният аванс се приспада от всяко от междинните плащания до пълното приспадане на сумата по него. До приспадане на пълната сума на аванса междинни плащания не се извършват. За сумите по одобрените междинни доклади се извършва частично освобождаване на гаранцията за авансовото плащане.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя по следния начин:

Възложителят ще заплати на Изпълнителя авансово плащане в размер на до 50% /петесет процента/ от цената по договора с ДДС, след представянето от Изпълнителя на банкова гаранция за възстановяване на предоставения аванс, издадена или авизирана от банка, лицензирана от БНБ и оригинална фактура.

Междинните плащания за всяка отделна дейност от ценовото предложение на Изпълнителя се извършват след представяне на оригинална фактура и констативен протокол, одобряващ извършените дейности по договора.

Плащанията по Дейност 1. „Анализ на бизнес процесите, свързани с изпълнението на Оперативните програми, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие; Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на ЕС“ и Дейност 5. „Изработване на рекламни материали за популяризиране на проекта“ се извършват след изпълнението на дейността.

Плащанията по Дейност 2. „Въвеждане на нови функционалности и доразвитие на системата“ се извършват съгласно ценовото

предложение на Изпълнителя след приемането на всеки един от следните модули: Модул „Системна информация“, Потребителски модул, Модул „Регистрация“, Модул „Оценка“, Модул „Предоставяне на БФП“, Модул „Управление на проекти“, Модул „Мониторинг и Финансов контрол“, Модул „Финансови инструменти/Инструменти за финансов инженеринг“, Модул „Наблюдение“, Модул „Връзка с външни информационни системи“, Модул „Проверки“, Модул „Комуникации“, Модул „Лог“, Модул „Е-кандидатстване, Модул „Е-Управление на проекти“, Модул „Е-Тържни процедури“, Модул „Управление на потребители“ – електронни услуги; Модул „Публична информация“ и Мобилна версия на Публичния модул.

Плащанията по дейност 3 се извършват на тримесечна база. Стойността на плащането се определя на база цената за Дейност 3. „Поддръжка на системата“ за един месец посочена в ценовото предложение на участника.

Плащанията по дейност 4 се извършват след след представяне на оригинална фактура и констативен протокол, одобряващ извършените дейности. Стойността на плащането се определя на база одобрените от възложителя човекодни за изработване на функционалността умножена по Цена за човекоден за изпълнение на Дейност 4.

„Разработване на нови функционалности“. Изпълнителят не може да отчете повече от 1 000 (хиляда) човека дни при изпълнението на дейността.

Изплатеният аванс се приспада от всяко от междинните плащания до пълното приспадане на сумата по него. До приспадане на пълната сума на аванса междинни плащания не се извършват. За сумите по одобрените междинни доклади се извършва частично освобождаване на гаранцията за авансовото плащане.

Окончателното плащане по договора се извършва след представена оригинална фактура и констативен протокол одобряващ извършените дейности и окончателния доклад. Общата сума, платена по договора не може да надвишава цената посочена в него.

Плащанията по договора ще се извършват по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след представянето на съответните документи. Заплащането ще се извършва по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко бълг. или чужд. физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията в обявл. и докум. за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на общ. поръчка участник, който е: 1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК; б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК; д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК; 2. обявен в несъстоятелност; 3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконови актове; 4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност по предмета на поръчката (професии в областта на разраб. и поддръжката на инф. с-ми), съгласно закон. на държавата, в която е извършено нарушението; 6. виновен за неизпълн. на задълж. по договор за общ. поръчка, доказано от възл. с влязло в сила съдебно решение ; 7. има задълж. по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държ. и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за соц. осигуряване съгласно закон. на държавата, в която участникът е установен; 8. има наложено адм. наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 9. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на общ. поръчки. Не могат да участват в процедура за възлагане на общ. поръчка участници: 1. при които лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвр. и установяване на конфликт на интереси. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д" и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а" до "д", т.2 и 3, ал. 2 , т.1-5 и ал. 5 от ЗОП с декларация. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП , когато уч-кът е юрид. лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. При подписване на договора за общ. поръчка уча-кът, определен за изпълнител, е длъжен да представи докум. от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗОП. Когато уч-кът предвижда уч-то на подизп. при изп-е на поръчката, изискванията се отнасят и за тях. Не може да

участва в процедура за възлагане на общ. поръчка чужд. физическо или юрид. лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б."а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 2, т.1-5 от ЗОП. При подписване на договора се представят документи, съгласно чл. 48, ал. 2, 3 и 4 от ЗОП. Всяка оферта трябва да съдържа докум. по чл. 56 от ЗОП. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юрид. лица или еднолични търг. прилагат в офертата и удостоверение за актуално състояние. Чужд. юрид. лица прилагат екв. документ на съдебен или адм. орган от държавата, в която са установени.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. За доказателство на това изискване се представят копия от годишен финансов отчет, одобрен и заверен, съгласно изискванията на съответното национално законодателство на участника за последните 3 (три) финансово приключени години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.
2. Информация, за общия оборот за посочените години (Приложение 7 към документацията), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. В случаите, когато годишните финансови отчети са налични и могат да бъдат проверени в търговския регистър, участникът може да се позове на тази възможност.

Когато участникът е обединение/консорциум документите по т. 1 и 2 се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участниците трябва да са реализирали общ оборот за последните 3 (три) финансово приключени години – 2010, 2011 и 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 3 000 000 (три милиона) лв. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Справка – декларация, съдържаща списък на основните договори за предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата процедура, извършени

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участниците трябва да са изпълнили/участвали в изпълнението на договор/и за предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата

през последните 3 години, считано до крайния срок за подаване на офертата, вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнение, и получателите (Приложение № 8 от документацията), придр. със заверени от участника копия на препоръки, към договорите посочен в справката-декларация. Участникът може да се позове на опит в обединение, което не е юридическо лице само ако от представената/представените референции става ясно каква е била дейността, която е изпълнил в рамките на обединението.

2. Заверено от участника копие Сертификат ISO 9001: 2008 или еквивалентен за разработване и внедряване на информационни системи или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3. Копие на Сертификат ISO 27001:2005 или еквивалентен за информационна сигурност при разработване и внедряване на информационни системи.

4. Списък с лицата, които ще работят за изпълнение на поръчката; Автобиография и документи, удостоверяващи минималните изисквания за ключовите експерти, както следва: – копия на дипломи, за доказване на образователна степен;

– трудови книжки и/или служебни/осигурителни книжки и/или длъжностни характеристики и/или удостоверения и/или референции за доказване на професионален опит.

Когато участникът е обединение/консорциум документите по т. 1 се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.

Документите по т. 2 и 3 се представят за участника в обединението, който ще разработи и внедри

процедура, изпълнени/приключени през последните три години, считано до крайния срок за подаване на офертата. Под сходни с предмета на настоящата процедура дейности следва да се разбира услуги по разработването, внедряването и поддръжката на информационни системи и/или софтуерни продукти.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.

2. Участниците, трябва да притежават Сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен или да са осигурили еквивалентни мерки за осигуряване на качеството за разработване и внедряване на информационни системи. Участниците трябва да притежават и Сертификат ISO 27001:2005 или еквивалентен за информационна сигурност при разработване и внедряване на информационни системи.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице изискването се отнася за участника в обединението, който ще разработи и внедри информационната система, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Всеки участник трябва да осигури квалифициран екип при следните изисквания: 3.1.

Ключови експерти: 3.1.1.

Експерти „Програмиране“ – минимум 5 експерта, при следните минимални изисквания: Имаат образователно-квалификационна степен

„бакалавър“, в областта на компютърни системи, технологии и продукти и други сходни; Имаат минимум 3 години професионален опит в областта на разработването и/или внедряването и/или поддръжката на системи или софтуерни

<p>информационната система, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите предвидено в договора за създаване на обединението.</p>	<p>продукти и или в областта на програмирането. 3.1.2. 2.Експерти „Управление на бизнес процесите“ – минимум 2 експерта, при следните минимални изисквания: Имат образователно-квалификационна степен „бакалавър“; Имат минимум 1 година специфичен професионален опит в областта на работните процеси, свързани със Структурните и Кохезионния фондове на ЕС, които обхващат, но не са ограничени до: подготовка и оценка на проектни предложения, отчитане на проекти, финансирани от СКФ, верифициране на извършени разходи и дейности, процеси по докладване на нередности, подаване на информация към Сертифициращия орган и Европейската комисия, сключване на договори и отразяване на напредъка по изпълнението им, управление на финансовите потоци на оперативните програми и др.</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p>III.3.1) Информация относно определена професия</p> <p>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</p> <p>Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при</p>

<p>определени видове процедури на договаряне)</p> <p>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</p>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)</p> <p>Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</p> <p>Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> обсъжданите решения или на договаряните оферти</p>

IV.2) Критерии за възлагане

<p>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</p>													
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Критерии</th> <th>Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Предложение за въвеждане на стандартни форми в ИСУН 2020</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>2 Предложение за осигуряване на подобряване и доразвитие на компонент „Електронни услуги“</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>3 Предложение за подобряване на функционалностите, използвани от Управляващи органи, Сертифициращ орган, Одитиращ орган за управление и наблюдение на изпълнението на оперативните програми</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>4 Предложение за осигуряване на подобряване и доразвитие на модул „Публична информация“</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>5 Предлагана цена</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>	Критерии	Тежест	1 Предложение за въвеждане на стандартни форми в ИСУН 2020	15	2 Предложение за осигуряване на подобряване и доразвитие на компонент „Електронни услуги“	15	3 Предложение за подобряване на функционалностите, използвани от Управляващи органи, Сертифициращ орган, Одитиращ орган за управление и наблюдение на изпълнението на оперативните програми	15	4 Предложение за осигуряване на подобряване и доразвитие на модул „Публична информация“	15	5 Предлагана цена	40	
Критерии	Тежест												
1 Предложение за въвеждане на стандартни форми в ИСУН 2020	15												
2 Предложение за осигуряване на подобряване и доразвитие на компонент „Електронни услуги“	15												
3 Предложение за подобряване на функционалностите, използвани от Управляващи органи, Сертифициращ орган, Одитиращ орган за управление и наблюдение на изпълнението на оперативните програми	15												
4 Предложение за осигуряване на подобряване и доразвитие на модул „Публична информация“	15												
5 Предлагана цена	40												
<p>IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____</p>													

--

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

--

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
(ако да)

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S046-074195 от 06/03/2013 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 01/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи Да Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

--

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 11/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 14/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: гр. София, бул. "Дондуков" № 1

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на

юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да Не
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Проект № 0115-ЦКЗ-2.1 „Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в периода 2014-2020 г. – ИСУН 2020” (BG161PO002-2.1.01-0007). Проектът се финансира от Оперативна програма „Техническа помощ”, съ-финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Възложителят предоставя само безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.government.bg – раздел „Обществени поръчки и профил на купувача”. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес.

Обявлението е одобрено със заповед на и.д. директора на дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността". Сроковете са намалени на основание чл.64, ал. 2 и 3 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование Администрация на Министерския съвет		
Пощенски адрес бул. "Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава България
	Телефон 03592 9402707	
Адрес за електронна поща d.vasilev@government.bg	Факс 03592 9402177	
Интернет адрес (URL): www.government.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/09/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		

Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с

	технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги
<p>(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.</p> <p>(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.</p> <p>(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.</p> <p>(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.</p> <p>(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.</p> <p>(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.</p> <p>(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.</p> <p>(8) С изключение на трудови договори.</p> <p>(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.</p>	